

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Ордена Дружбы народов Института  
этнологии и антропологии  
им. Н.Н. Миклухо-Маклая  
Российской академии наук (ИЭА РАН)  
д.и.н., профессор  
Д.А. Функ  
«16» января 2020 г.



**ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Ордена Дружбы народов Института этнологии и антропологии  
им. Н.Н. Миклухо-Маклая  
Российской академии наук (ИЭА РАН)**

**ПРИНЯТО**  
Ученым советом ИЭА РАН  
Протокол № 1 от 15.03.2018

**Москва**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений абитуриентов, не согласных с результатами, полученными на вступительных испытаниях.
- 1.2. Апелляционную комиссию возглавляет Председатель приемной комиссии. В состав комиссии включаются: заведующий аспирантурой, члены комиссии по предмету, по которому подается апелляция. В комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющие управление в сфере образования.
- 1.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ИЭА РАН.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

- 2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру ИЭА РАН.
- 2.2. Комиссия:
  - принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в аспирантуру ИЭА РАН;
  - устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
  - принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
  - оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента.

## **3. Порядок подачи апелляции**

- 3.1. Абитуриент, участвовавший во вступительных испытаниях, проводимых ИЭА РАН, и выразивший свое несогласие с оценкой его знаний на вступительных испытаниях или с процедурой вступительных испытаний, приведшей к снижению оценки, имеет право подать аргументированное письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании.
- 3.2. Апелляционное заявление по вступительным испытаниям подается поступающим лично на имя председателя Апелляционной комиссии в день объявления оценки по экзамену.
- 3.3. В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно обосновать причины несогласия с полученными им результатами.

## **4. Порядок рассмотрения апелляции**

- 4.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет председатель апелляционной комиссии. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.
- 4.2. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, должен иметь документ, удостоверяющий его личность.
- 4.3. Апелляции не принимаются по вопросам:
  - содержания и структуры экзаменационных заданий;
  - связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена.

- 4.4. Апелляция подается абитуриентом лично в день объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня.
- 4.5. Сроки рассмотрения апелляции устанавливаются в соответствии с правилами приема в аспирантуру ИЭА РАН.
- 4.6. Абитуриент обязан присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 4.7. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.
- 4.8. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.
- 4.9. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменного заявления и протокола собеседования Апелляционная комиссия принимает решение:
  - об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
  - об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.
- 4.10. Решение комиссии оформляются протоколом. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава.
- 4.11. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под подпись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.
- 4.12. Решение Апелляционной комиссии об отказе в изменении оценки является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 4.13. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

## **5. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ. Все изменения и дополнения в настоящее положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными лицами.