

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Ордена Дружбы народов Института
этнологии и антропологии
им. Н.Н. Миклухо-Маклая
Российской академии наук (ИЭА РАН)
д.и.н., профессор
Д.А. Функ
«16» января 2020 г.



**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ»**

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Ордена Дружбы народов Института этнологии и антропологии
им. Н.Н. Миклухо-Маклая
Российской академии наук (ИЭА РАН)**

ПРИНЯТО
Ученым советом ИЭА РАН
Протокол № 1 от 15.03.2018

Москва

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 904 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
 - Лицензией № 0000075 от 29.05.2012 на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского профессионального образования;
 - локальными актами Ученого совета Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Дружбы народов Института этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая Российской академии наук (ФГБУН ИЭА РАН).
- 1.2. Организатором практики «Организация научного мероприятия» является ФГБУН ИЭА РАН.
- 1.3. Практика аспирантов «Организация научного мероприятия» является составной частью реализуемых основных образовательных программ высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ИЭА РАН.
- 1.4. Цели и объемы практики аспирантов «Организация научного мероприятия» определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки аспирантуры.
- 1.5. Программа практики аспирантов «Организация научного мероприятия» разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки аспирантуры.

2. Цель и задачи практики «Организация научного мероприятия»

- 2.1. Целью практики аспирантов «Организация научного мероприятия» является формирование у аспирантов общепрофессиональной компетентности – осуществление организационной деятельности по проведению образовательных и научных мероприятий.
- 2.2. Основными задачами практики аспирантов «Организация научного мероприятия» являются:
 - формирование у аспирантов целостного представления о научно- и учебно-организационной деятельности, в частности: содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы; формах организации учебного и научного мероприятия; применении современных технологий в процессе организации и проведения научного мероприятия;
 - овладение методами проведения научного мероприятия, а также практическими умениями и навыками структурирования и преобразования научного материала в

- репрезентуемый материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов научных и учебных мероприятий, подготовки методических материалов по теме научного мероприятия;
- профессионально-организационная ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств организатора научных мероприятий, навыков профессиональной риторики;
 - укрепление у аспирантов мотивации к научной и научно-организационной работе в высших учебных и научных организациях.
- 2.3. В процессе прохождения практики «Организация научного мероприятия» аспиранты должны овладеть основами научно-методической, учебно-методической, а также организационной работы; методами и приемами составления планов и расписаний семинаров, конференций, симпозиумов и т.д. по различным темам, разнообразными организационными технологиями.
- 2.4. В ходе практической деятельности по организации научного мероприятия должны быть сформированы умения постановки целей, выбора типа, вида и формы мероприятия, использования различных форм организации деятельности и оценки ее эффективности.
- 2.5. В ходе организации научного мероприятия аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и представления научного материала, способами активизации научно-познавательной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки деятельности в научном сообществе.

3. Организационные основы практики «Организация научного мероприятия»

- 3.1. Общая трудоемкость практики аспирантов «Организация научного мероприятия» составляет 4 зачетных единицы – 144 часа.
- 3.2. Для всех видов деятельности при прохождении практики аспирантов «Организация научного мероприятия» устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 3.3. Конкретные сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, основной образовательной программой послевузовского профессионального образования ФГБУН ИЭА РАН.
- 3.4. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство и научно-методическое консультирование осуществляются ответственным за аспирантуру ФГБУН ИЭА РАН.
- 3.5. За прохождение практики аспирантов «Организация научного мероприятия» выставляется зачет по итогам проведенного мероприятия.

4. Виды работ на практике «Организация научного мероприятия»

- 4.1. Создание организационного комитета мероприятия с распределением обязанностей
- определение состава и распределение обязанностей регистрационной комиссии (регистрация участников конференции, подготовка бейджей и раздаточных материалов, информирование ученого секретаря о приезде докладчиков).
 - определение состава и распределение обязанностей транспортной комиссии (обеспечение конференции необходимым транспортом для встречи участников)

- конференции и проезда их к месту проведения, организация поездок по доставке оборудования и материалов.
- определение состава и распределение обязанностей финансовой комиссии (отвечает за всю финансовую сторону проведения мероприятия)
 - определение состава и распределение обязанностей комиссии по организации питания (организация питания членов конференции, проведение кофе-брейков, обедов и т.д.)
 - определение состава и распределение обязанностей комиссии по снабжению (обеспечение всем необходимым, определение состава и распределение обязанностей)
 - определение состава и распределение обязанностей комиссии по техническому обеспечению (обеспечение работоспособности оборудования, которое необходимо для представления докладов, а также расстановка стендов и дополнительных материалов, необходимых для фиксации на стендах докладов)
- 4.2. Определение формы проведения
- конгресс
 - конференция
 - семинар
- 4.3. Определения сроков проведения мероприятия
- 4.4. Составление плана мероприятия
- подготовительный этап
 - отбор представленных докладов и порядок их представления на мероприятии
 - составление программы научной части мероприятия по предварительным заявкам участников
 - организация сопутствующих элементов (жилья, питания, экскурсий, досуга участников) на период проведения мероприятия
- 4.5. Организация информационного обеспечения конференции
- 4.6. Проведение мероприятия
- 4.7. Подведение итогов мероприятия
- 4.8. Подготовка для публикации научных материалов мероприятия

5V. Форма оценки практики «Организация научного мероприятия»

- 5.1. Формой оценки педагогической практике является зачет. Прохождение практики оценивается как «зачет» или «незачет». Оценка «зачет» вносится в индивидуальный план аспиранта, оценка «незачет» в индивидуальный план не вносится.
- 5.2. Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при промежуточной и итоговой аттестации аспиранта.

6. Права и обязанности аспиранта

- 6.1. Аспирант вправе:
- обращаться по всем вопросам прохождения практики «Организация научного мероприятия» к руководителю практики;
 - пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися в ФГБУН ИЭА РАН;
 - посещать по предварительному соглашению учебные и научные мероприятия, проводимые ведущими преподавателями ФГБУН ИЭА РАН, МГУ, РГГУ и т.д. с целью изучения методики проведения научного мероприятия и знакомства с передовым опытом в этой сфере деятельности.

6.2. Аспирант обязан:

- осуществлять работу по подготовке и проведению научного мероприятия и обеспечивать высокое качество его проведения;
- осуществлять организация всех видов работ, предусмотренных программой научного мероприятия;
- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности ФГБУН ИЭА РАН;

7. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и подписаны директором ФГБУН ИЭА РАН.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. аспиранта)

направление подготовки:

(шифр и наименование) год обучения

вид практики

руководитель практики

№ п.п.	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)	
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения	
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины	
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у руководителя практики	
5	Проведение занятий	
6	Подготовка отчета о прохождении практики	

Аспирант

Руководитель практики

Дата

ОТЧЕТ
о проведении педагогической практики аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта)

направление подготовки: _____

(шифр и наименование) год обучения

вид практики _____

руководитель практики _____

График работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина _____

Виды занятий _____

(лекции, семинары, лабораторные, практические)

№ п.п.	Форма и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания
1	Лекция:			
2	Семинар:			

К отчету прикладываются материалы план-конспекты проведенных занятий.

Аспирант

Руководитель практики

Дата

