

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Ордена Дружбы народов Института  
этнологии и антропологии  
им. Н.Н. Миклухо-Маклая  
Российской академии наук (ИЭА РАН)  
Д.Н., профессор  
Д.А. Функ  
«16» января 2020 г.



**ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ И ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ**

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Ордена Дружбы народов Института этнологии и антропологии  
им. Н.Н. Миклухо-Маклая  
Российской академии наук (ИЭА РАН)**

ПРИНЯТО  
Ученым советом ИЭА РАН  
Протокол № 1 от 15.03.2018

Москва

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Дружбы народов Института этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая Российской академии наук (ФГБУН ИЭА РАН) разработан в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 904 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.03.2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.08.2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
  - Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
  - Лицензией № 0000075 от 29.05.2012 на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского профессионального образования;
  - локальными актами Ученого совета ФГБУН ИЭА РАН
- 1.2. Аспирантура ИЭА РАН является составной частью единой системы непрерывного образования и третьей ступенью образовательного процесса высшего образования.
- 1.3. Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, сдавшее вступительные экзамены и зачисленное в аспирантуру для получения квалификации: исследователь, преподаватель-исследователь и для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
- 1.4. Ученая степень, присуждаемая при условии освоения основной образовательной программы послевузовского профессионального образования и успешной защиты квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук) – кандидат наук.
- 1.5. Обучение в аспирантуре ИЭА РАН осуществляется в очной и заочной формах.
- 1.6. В случае досрочного освоения основной образовательной программы подготовки аспиранта и успешной защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата

наук аспиранту присуждается искомая степень независимо от срока обучения в аспирантуре.

- 1.7. Обучение в очной аспирантуре осуществляется в ФГБУН ИЭА РАН за счет средств федерального бюджета и на коммерческой основе. Обучение в заочной аспирантуре осуществляется на коммерческой основе.
- 1.8. Контрольные цифры приема аспирантов, обучающихся в очной аспирантуре за счет средств федерального бюджета, устанавливаются Федеральным агентством научных организаций. Количество вакансий для аспирантов, зачисляемых в заочную аспирантуру устанавливает дирекция ИЭА РАН.
- 1.9. В аспирантуру на бюджетной основе зачисляются только граждане Российской Федерации.
- 1.10. Граждане стран СНГ и стран дальнего зарубежья могут поступить в очную аспирантуру на коммерческой основе.
- 1.11. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Институте с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
- 1.12. Руководство и контроль за подготовкой аспирантов осуществляет директор ИЭА РАН.

## **2. Порядок поступления в аспирантуру**

- 2.1. На обучение в аспирантуру могут быть приняты граждане России и иностранные граждане, имеющие высшее профессиональное образование. Лица, имеющие звание бакалавра, не могут быть зачислены в аспирантуру.
- 2.2. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора ИЭА РАН с приложением следующих документов:
  - копии паспорта
  - копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (иностранцы предоставляют оригинал документа о высшем образовании и его нотариально заверенный перевод);
  - автобиографии;
  - рекомендации с места учебы/работы;
  - списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при их наличии)
  - реферата.

Поступающие в аспирантуру представляют лично: документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения (иностранцы дополнительно предоставляют нотариально заверенный перевод этих документов).
- 2.3. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по специальной дисциплине и иностранному языку.
- 2.4. Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.
- 2.5. Лица, сдавшие полностью или частично экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру не освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.
- 2.6. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством директора или заместителя директора ИЭА РАН. Члены комиссии назнача-

- ются из квалифицированных научных кадров, включая научных руководителей аспирантов. Состав приемной комиссии утверждается директором ИЭА РАН.
- 2.9. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе.
  - 2.8. Зачисление в аспирантуру проводится с 1 ноября текущего года по результатам вступительных экзаменов в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными ФАНО на текущий год.
  - 2.9. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.
  - 2.10. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора ИЭА РАН.
  - 2.11. Приемная комиссия назначает аспиранту научного руководителя доктора наук (в порядке исключения может быть назначен кандидат наук). Количество аспирантов, прикрепленных к одному научному руководителю, определяется с его согласия Ученым советом ИЭА РАН и не должно превышать пяти на одного научного руководителя.
  - 2.12. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр, выплачивается со дня зачисления за счет целевых средств Российской академии наук, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.
  - 2.13. Иностранцы граждане имеют право поступить в аспирантуру ИЭА РАН за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
  - 2.14. Зачисление иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные институтом для граждан Российской Федерации.
  - 2.15. Граждане Российской Федерации имеют право поступить в аспирантуру ИЭА РАН за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
  - 2.16. Зачисление граждан Российской Федерации, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные институтом для граждан Российской Федерации.
  - 2.17. ИЭА РАН обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.
  - 2.18. По инициативе ИЭА РАН договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае: невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному ее освоению и выполнению учебного плана.

### **3. Порядок обучения в аспирантуре ИЭА РАН**

- 3.1. После зачисления аспирант в течение месяца должен заполнить, подписать у руководителя и сдать Индивидуальный план работы. Впоследствии раз в полгода (перед аттестациями в апреле и октябре) аспирант должен отчитываться о выполнении плана и планировать свою работу на следующий период обучения. Руководитель аспиранта должен проверять правильность отчета и помогать составлять план на следующий период.
- 3.2. Формой отчетности аспирантов об обучении является прохождение аттестации два раза в год – в апреле (промежуточной) и в октябре (по итогам прошедшего года) на заседании Комиссии по аттестации аспирантов ИЭА РАН. Аттестация аспиранта

- проходит в два этапа: первый – на заседании отдела, к которому прикреплен аспирант, второй – на заседании Комиссии по аттестации аспирантов.
- 3.3. На заседании отдела принимается решение об оценке проделанной работы за отчетный период на основании устного и письменного отчета аспиранта, заполненного индивидуального плана, представленных документов и заключения научного руководителя. Решение оформляется протоколом.
  - 3.4. Отчет аспиранта, заполненный учебный план и выписка из протокола заседания отдела с результатами аттестации, заверенная руководством отдела, предоставляются в отдел аспирантуры ИЭА РАН.
  - 3.5. На заседании Комиссии по аттестации аспирантов ИЭА РАН проходит утверждение результатов аттестации. Аттестационная комиссия создается приказом директора Института под председательством директора или заместителя директора ИЭА РАН по научной работе, курирующего работу аспирантуры. В состав комиссии входят члены аттестационной комиссии и ответственный за работу аспирантуры. На заседании возможно присутствие научных руководителей аспирантов.
  - 3.6. На заседании комиссии рассматриваются представленные в отдел аспирантуры документы: индивидуальные планы аспирантов, отчеты о проделанной работе, заключения научных руководителей, выписки из протоколов заседания соответствующего отдела ИЭА РАН. В ходе работы комиссия рассматривает документы, принимает решение об аттестации на основе соответствия критериям прохождения аттестации. Обязательным условием обучения в аспирантуре является выступление с докладом на ежегодной конференции молодых ученых и участие в научной и общественной жизни ИЭА РАН.
  - 3.7. По итогам аттестации на основании решения Комиссии аспиранты считаются аттестованными или неаттестованными. При наличии существенных замечаний по работе аспиранта Комиссия по аттестации может принять решение о продлении срока аттестации (не более чем на один месяц). В течение этого срока аспирант обязан учесть замечания, согласовать изменения с научным руководителем и представить их на рассмотрение Комиссии. Аспиранты, не пошедшие аттестацию, отчисляются из аспирантуры на основании приказа директора ИЭА РАН.
- 3.8.1.1. **Первый год обучения в аспирантуре** Института этнологии и антропологии РАН посвящен, прежде всего, выполнению образовательной составляющей программы и началу научно-исследовательской работы (НИР).
  - 3.8.1.2. Занятия – лекции и семинары – проходят в Институте этнологии и антропологии. Задача лекционного курса – ознакомить аспирантов с современными научными концепциями этнологии и антропологии, основными понятиями и методами этнологических исследований и современными научными подходами и направлениями. На семинарах проходит подготовка к сдаче кандидатских экзаменов. Занятия по подготовке к кандидатскому экзамену могут проводить как сотрудники ИЭА РАН и российские и иностранные приглашенные специалисты. В то же время, проведение занятий по подготовке к кандидатскому экзамену могут быть засчитано как педагогическая практика для аспирантов 2 и 3 курсов, уже сдавших этот экзамен.
  - 3.8.1.4. Наряду с образовательной подготовкой и сдачей кандидатских экзаменов аспирант выполняет научно-исследовательскую работу по теме диссертации, которая включает в себя определение тематики исследований; сбор и реферирование научной литературы, позволяющей определить цели и задачи выполнения НИР.
  - 3.8.1.5. В течение 6 месяцев после поступления аспирант должен утвердить тему своего диссертационного исследования. Для этого он должен согласовать тему со своим научным руководителем и предложить ее на обсуждение и утверждение на заседании отдела, на котором аспирант выступает с докладом по теме диссертации. Его задача обосновать актуальность выбранной темы, охарактеризовать источники, на которых

будет основано диссертационное исследование, предварительно сформулировать ожидаемые результаты. После обсуждения темы на заседании отдела, ученый секретарь отдела дает аспиранту выписку из протокола об утверждении темы диссертационного исследования. Далее аспирант приносит эту выписку в отдел аспирантуры. На основании решения отдела, вопрос об утверждении темы диссертации вносится в повестку дня Ученого Совета Института. Аспирант и его руководитель приглашаются на заседание Ученого Совета Института, на котором обсуждается и окончательно утверждается тема диссертационного исследования.

- 3.8.1.6. На данном этапе выполнения НИР аспирант совместно с научным руководителем изучает и реферировывает литературу (зарубежную и отечественную) по тематике диссертационной работы. Формулирует цели, задачи, перспективы исследования. Определяет актуальность и научную новизну работы. Совместно с научным руководителем проводит работу по формулированию темы и определению структуры работы. Итогом является написание первой главы диссертации, посвященной обзору литературы по теме диссертационного исследования.
- 3.8.1.7. Для прохождения аттестации за первый год обучения должны быть утверждены тема и индивидуальный учебный план; обоснована актуальность выбранной темы; разработаны план и методика диссертационного исследования (определены объект и предмет, цель и задачи исследования); сданы кандидатские экзамены по специальности, истории и философии науки и иностранному (западноевропейскому) языку; начат сбор материала для диссертационного исследования, подготовлены к публикации и/или опубликованы 1–2 статьи в рецензируемых изданиях (ВАК, Web of Science и Scopus).

3.8.2.1. **На втором году аспирантуры** завершается образовательная составляющая обучения и начинается активная практическая организационная, педагогическая и научно-исследовательская работа.

3.8.3.3. В этот период аспирант должен пройти практику «Организация научного мероприятия», целью которой является формирование навыков научно-организаторской работы, закрепление теоретических знаний и апробация исследовательских и организационных навыков. Программа практики определяет следующие виды работ:

1. Создание организационного комитета мероприятия с распределением обязанностей:
  - определение состава и распределение обязанностей регистрационной комиссии (регистрация участников конференции, подготовка бейджей и раздаточных материалов, информирование ученого секретаря о приезде докладчиков).
  - определение состава и распределение обязанностей транспортной комиссии (обеспечение конференции необходимым транспортом для встречи участников конференции и проезда их к месту проведения, организация поездок по доставке оборудования и материалов).
  - определение состава и распределение обязанностей финансовой комиссии (отвечает за всю финансовую сторону проведения мероприятия)
  - определение состава и распределение обязанностей комиссии по организации питания (организация питания членов конференции, проведение кофе-брейков, обедов и т.д.)
  - определение состава и распределение обязанностей комиссии по снабжению (обеспечение всем необходимым, определение состава и распределение обязанностей)
  - определение состава и распределение обязанностей комиссии по техническому обеспечению (обеспечение работоспособности оборудования, которое необходимо для представления докладов, а также расстановка стендов и дополнительных материалов, необходимых для фиксации на стендах докладов).
2. Определение формы проведения: конгресс, конференция, семинар или совещание.
3. Определения сроков проведения мероприятия.

4. Составление плана мероприятия.
    - подготовительный этап
    - отбор представленных докладов и порядок их представления на мероприятии
    - составление программы научной части мероприятия по предварительным заявкам участников
    - организация сопутствующих элементов (жилья, питания, экскурсий, досуга участников) на период проведения мероприятия
  5. Организация информационного обеспечения конференции.
  6. Проведение мероприятия.
  7. Подведение итогов мероприятия.
  8. Подготовка для публикации научных материалов мероприятия.
- 3.8.2.3. Практика по организации научного мероприятия может быть пройдена в процессе подготовки и проведения ежегодной конференции молодых ученых Института. Она также может быть засчитана и тем аспирантам, которые по роду своей профессиональной деятельности связаны с организацией научных конференций, симпозиумов и т.д., а также тем, кто организовывал или помогал в организации мероприятий Института или своего отдела в ИЭА. Для того чтобы практика была засчитана, должно быть предоставлено официальное письмо организатора конференции с просьбой засчитать практику и с информацией о том, какую конкретно работу выполнял аспирант в процессе организации мероприятия. По итогам организации научного мероприятия издается приказ, в котором пофамильно перечисляются аспиранты, пошедшие практику.
- 3.8.2.4. В течение второго года обучения аспирант должен пройти педагогическую практику. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов навыков преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.
- 3.8.2.5. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе.
- 3.8.2.6. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педпрактикой и научно-методическое консультирование осуществляются ответственным за работу аспирантуры ИЭА РАН.
- 3.8.2.7. Аспиранты, ведущие занятия в системе высшего профессионального образования, представляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются по итогам представления отчетной документации.
- 3.8.2.8. Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:
  - учебная аудиторная работа (проведение лекций и семинарских занятий по дисциплинам предусмотренными программами высшего профессионального образования);

- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий);
  - посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых сотрудниками ИЭА РАН;
  - теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний);
  - самостоятельная учебно-методическая работа под контролем руководителя практики (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики – составление тестовых заданий для контроля знаний, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы, подготовка презентаций и т.д.).
- 3.8.2.9. Объем учебной аудиторной работы определяется рабочей программой педагогической практики для аспирантов, обучающихся по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров.
- 3.8.2.10. Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом не позднее 10 дней после окончания практики следующая документация:
- индивидуальный план педагогической практики;
  - письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;
  - план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;
  - отзыв руководителя практики, содержащий оценку выполненной аспирантом работы.
- 3.8.2.11. Критериями оценки результатов практики являются уровень знаний, показанный при проведении занятий; степень выполнения программы практики; содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации; мнение руководителя практики об уровне подготовленности аспиранта.
- 3.8.2.12. Приказ о прохождении педагогической практики аспирантом подписывает директор ИЭА РАН. Зачет по практике учитывается при промежуточной и итоговой аттестации аспиранта.
- 3.8.2.13. Также на втором году обучения аспирант должен освоить методы научно-исследовательской работы и провести практическую часть диссертационного исследования. На данном этапе выполнения НИР аспирант под руководством научного руководителя и в соответствии с поставленными задачами исследования выполняет экспедиционную часть работы, осуществляет сбор и подготовку научных материалов.
- 3.8.2.14. По итогам второго года обучения у аспиранта должны быть сданы все экзамены и зачеты по специальным и факультативным дисциплинам, предусмотренным учебным планом подготовки; пройдены практики педагогическая и «Организация научного мероприятия»; зафиксировано участие в научных конференциях; опубликованы 2 статьи в рецензируемых изданиях (ВАК, WoS и Scopus); завершена экспериментальная работа; выполнено не менее 50% общего объема диссертационного исследования.
- 3.8.3.1. **Третий год обучения в аспирантуре** предусматривает подведение итогов научно-исследовательской работы и завершение написания и оформления диссертации. На



данном этапе выполнения НИР аспирант под руководством научного руководителя осуществляет обобщение и систематизацию результатов проведенных исследований, выполняет статистическую обработку полученных данных, формулирует заключение и выводы по результатам наблюдений и исследований. Завершает написание диссертационной работы. Научно-исследовательская диссертационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты.

- 3.8.3.2. Научно-исследовательская работа должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи, которая должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристики основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в научно-исследовательской работе; основную часть (которая может делиться на параграфы и главы), заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы, библиографический список. Оформление научно-исследовательской работы должно соответствовать требованиям, устанавливаемым федеральным государственным образовательным стандартом.
- 3.8.3.3. За третий год обучения аспирант аттестуется при наличии рукописи диссертационного исследования, положительного заключения расширенного заседания отдела по предварительному рассмотрению диссертационной работы, а также трех научных публикаций в центральных в рецензируемых изданиях (ВАК, WoS и Scopus).
- 3.8.3.4. Итогом выполненной научно-исследовательской работы является успешное прохождение Государственной итоговой аттестации на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Защита результатов научно-исследовательской работы проводится в форме научного доклада.
- 3.8.3.5. Члены государственной комиссии по проведению Государственной итоговой аттестации большинством голосов оценивают научно-исследовательскую работу и выносят решение: о выдаче диплома или об отчислении из аспирантуры с выдачей справки.
- 3.8.3.6. По истечении трех лет обучения в очной аспирантуре и четырех лет – в заочной, аспирант автоматически отчисляется из аспирантуры ИЭА РАН приказом директора вне зависимости от результатов прохождения Государственной итоговой аттестации.

#### **4. Восстановление и перевод аспирантов**

- 4.1. Для восстановления после отчисления с правом восстановления аспирант подает в Отдел аспирантуры письменное заявление на имя директора ИЭА РАН с просьбой о восстановлении в аспирантуре.
- 4.2. Заявление должно быть согласовано с научным руководителем (потенциальным научным руководителем).
- 4.3. Аспирант, ранее обучавшийся в ИЭА РАН в очной аспирантуре, и отчисленный, может быть восстановлен только в заочную аспирантуру.
- 4.4. Перевод в аспирантуру ИЭА РАН аспирантов из других образовательных организаций высшего образования и научных организаций, а также порядок перехода аспирантов с мест с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на места, финансируемые за счет субсидий из федерального бюджета осуществляется приказом директора ИЭА РАН.

#### **5. Отчисление аспиранта**

- 5.1. Основаниями для отчисления из аспирантуры являются:
  - личное заявление аспиранта;
  - неаттестация аспиранта;

- не оплата или отказ от оплаты за обучение в случае контрактного обучения в аспирантуре ИЭА РАН;
- ходатайство отдела и/или руководителя аспиранта (выписка из протокола заседания отдела). Основаниями для ходатайства является потеря связи аспиранта с отделом и научным руководителем.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ. Все изменения и дополнения в настоящее положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными лицами.