

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Ордена Дружбы народов Института
этнологии и антропологии
им. Н.Н. Миклухо-Маклая
Российской академии наук (ИЭА РАН)
д.и.н., профессор
М.Ю. Мартынова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ»**

послевузовского профессионального образования

в аспирантуре ИЭА РАН по направлению

46.06.01 Исторические науки и археология

ПРИНЯТО
Ученым советом ИЭА РАН
Протокол № 6 от 13.10.2015

Москва

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 904 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Лицензией № 0000075 от 29.05.2012 на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского профессионального образования;

– локальными актами Ученого совета Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Дружбы народов Института этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая Российской академии наук (ФГБУН ИЭА РАН).

Организатором практики «Организация научного мероприятия» является ФГБУН ИЭА РАН.

Практика аспирантов «Организация научного мероприятия» является составной частью реализуемых основных образовательных программ высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ИЭА РАН.

Цели и объемы практики аспирантов «Организация научного мероприятия» определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки аспирантуры.

Программа практики аспирантов «Организация научного мероприятия» разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки аспирантуры.

Цель и задачи практики «Организация научного мероприятия»

Целью практики аспирантов «Организация научного мероприятия» является формирование у аспирантов общепрофессиональной компетентности – осуществление организационной деятельности по проведению образовательных и научных мероприятий.

Основными задачами практики аспирантов «Организация научного мероприятия» являются:

– формирование у аспирантов целостного представления о научно- и учебно-организационной деятельности, в частности: содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы; формах организации учебного и научного мероприятия; применении современных технологий в процессе организации и проведения научного мероприятия;

– овладение методами проведения научного мероприятия, а также практическими умениями и навыками структурирования и преобразования научного материала в репрезентуемый материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных

целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов научных и учебных мероприятий, подготовки методических материалов по теме научного мероприятия;

– профессионально-организационная ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств организатора научных мероприятий, навыков профессиональной риторики;

– укрепление у аспирантов мотивации к научной и научно-организационной работе в высших учебных и научных организациях.

В процессе прохождения практики «Организация научного мероприятия» аспиранты должны овладеть основами научно-методической, учебно-методической, а также организационной работы; методами и приемами составления планов и расписаний семинаров, конференций, симпозиумов и т.д. по различным темам, разнообразными организационными технологиями.

В ходе практической деятельности по организации научного мероприятия должны быть сформированы умения постановки целей, выбора типа, вида и формы мероприятия, использования различных форм организации деятельности и оценки ее эффективности.

В ходе организации научного мероприятия аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и представления научного материала, способами активизации научно-познавательной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки деятельности в научном сообществе.

Требования к результатам прохождения практики ОНМ

Практика «Организация научного мероприятия» направлена на формирование следующих компетенций: обретение навыков использования основных положений и методов при решении профессиональных задач.

Выпускник, прошедший практику ОНМ, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5).

Выпускник, прошедший практику ОНМ, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

в культурно-просветительской деятельности:

- способностью к разработке информационного обеспечения антропологических, историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры (ПК-14);

в экспертно-аналитической деятельности:

- способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, средств массовой информации (ПК-15).

В результате освоения программы практики ОНМ аспирант должен:

Знать:

- особенности формирования и развития антропологических особенностей человека, их логику и обусловленность;
- особенности формирования и развития этносов, их логику и обусловленность;
- сущность и особенности, локализацию современных рас и этнических групп;
- основные направления взаимодействия между расами и этническими культурами;
- ключевые параметры сравнительного анализа антропологических особенностей и этнических культур;
- основные теоретические подходы и концепции осмысления понятий «архаичная культура», «традиционная культура», «цивилизация»;
- основные профильные источники и литературу.

Уметь:

- излагать устно и письменно (в форме эссе, реферата, презентации и др.) свое видение процессов развития;
- находить отечественные и зарубежные источники и историографию для пополнения имеющейся информации по этнологической и антропологической проблематике;
- ориентироваться в этнорелигиозных, демографических, миграционных и иных процессах;
- четко формулировать цели и задачи, выделять этапы этнографического и антропологического исследования;
- использовать полученные знания для успешной организации профессиональной деятельности;
- уважительно относиться к работам предшественников, корректно использовать имеющуюся информацию.

Владеть:

- методами этнологического и антропологического исследования
- приемами практической деятельности в сфере сбора этнологической информации;
- основами применения компьютерной техники и информационных технологий;
- приемами ведения дискуссий и методами убеждения.

Для выполнения программы педагогической практики аспирант должен владеть знаниями по дисциплинам специализации, владеть информационными технологиями, знаниями в области научно-исследовательской работы.

Структура и содержание практики ОНМ

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы – 144 часа.

Программа практики определяет следующие виды работ, которые должны быть выполнены каждым аспирантом:

Создание организационного комитета мероприятия с распределением обязанностей

- определение состава и распределение обязанностей регистрационной комиссии (регистрация участников конференции, подготовка бейджей и раздаточных материалов, информирование ученого секретаря о приезде докладчиков).
- определение состава и распределение обязанностей транспортной комиссии (обеспечение конференции необходимым транспортом для встречи участников конференции и проезда их к месту проведения, организация поездок по доставке оборудования и материалов).
- определение состава и распределение обязанностей финансовой комиссии (отвечает за всю финансовую сторону проведения мероприятия)
- определение состава и распределение обязанностей комиссии по организации питания (организация питания членов конференции, проведение кофе-брейков, обедов и т.д.)
- определение состава и распределение обязанностей комиссии по снабжению (обеспечение всем необходимым, определение состава и распределение обязанностей
- определение состава и распределение обязанностей комиссии по техническому обеспечению (обеспечение работоспособности оборудования, которое необходимо для представления докладов, а также расстановка стендов и дополнительных материалов, необходимых для фиксации на стендах докладов)

Определение формы проведения

- конгресс
- конференция
- семинар
- совещание

Определения сроков проведения мероприятия

Составление плана мероприятия

- подготовительный этап
- отбор представленных докладов и порядок их представления на мероприятии
- составление программы научной части мероприятия по предварительным заявкам участников
- организация сопутствующих элементов (жилья, питания, экскурсий, досуга участников) на период проведения мероприятия

Организация информационного обеспечения конференции

Проведение мероприятия

Подведение итогов мероприятия

Подготовка для публикации научных материалов мероприятия

Программное обеспечение практики ОНМ:

Общесистемное программное обеспечение персональных компьютеров на основе операционной системы MS Windows XP (7) и офисное программное обеспечение на основе пакета MS Office 2003 (2010) с возможностью перехода по мере необходимости на свободное программное обеспечение (ОС Linux и офисный пакет OpenOffice.org)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Данные Росстат и т.п.;
- годовые отчёты международных и иных организаций;
- поисковые системы Яндекс, Google, Rambler, Mail.ru
- eLIBRARY.RU, CIAO, LIBRARY PRESSDISPLAY, POLPRED.COM
- Фонд ИНИОН РАН

Форма оценки практики «Организация научного мероприятия»

Формой оценки педагогической практике является зачет. Прохождение практики оценивается как «зачет» или «незачет». Оценка «зачет» вносится в индивидуальный план аспиранта, оценка «незачет» в индивидуальный план не вносится.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при промежуточной и итоговой аттестации аспиранта.

Для получения зачета по практике ОНМ аспирант обязан:

- осуществлять работу по подготовке и проведению научного мероприятия и обеспечивать высокое качество его проведения;
- осуществлять организация всех видов работ, предусмотренных программой научного мероприятия;
- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности ФГБУН ИЭА РАН

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ»**

(Ф.И.О. аспиранта)

направление подготовки:

(шифр и наименование) год обучения

1. Название научного мероприятия

2. Цели и задачи научного мероприятия

3. План практики

№	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1	Ознакомление с документацией по проведению практики	
2	Установление даты проведения мероприятия	
3	Ознакомление с методиками организации проведения научного мероприятия	
4	Подготовка плана проведения научного мероприятия	
5	Проведение научного мероприятия	
6	Подготовка отчета о прохождении практики	

4. Содержание практики (заполняется ежедневно)

Дата	Вид деятельности