

ИНСТИТУТ ЭТНОЛОГИИ И АНТРОПОЛОГИИ  
им. Н.Н. МИКЛУХО-МАКЛАЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

**Е.Б. Баринова**

**Аккредитация программ подготовки  
научно-педагогических кадров  
в научных организациях**

Методическое пособие

Москва 2020

УДК 001.38+378.048.2+378.12  
ББК 74.48  
Б 24

**Опубликовано в рамках программы НИР  
«Антропология и этнология в системе  
образования и воспитания»**

Рецензент  
кандидат исторических наук, доцент *Т.И. Челелевская*

Б 24 **Барина Е.Б.** Аккредитация программ подготовки научно-педагогических кадров в научных организациях. Методическое пособие. – М.: ИЭА РАН, 2020. – 114 с.

ISBN 978-5-4211-0252-6

В методическом пособии представлены особенности прохождения аккредитационной экспертизы научными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации. Оно подготовлено на основе актуальной нормативно-законодательной базы РФ, а также опыта получения аккредитации образовательной деятельности научной организацией.

Настоящее издание предназначено для руководителей научных организаций, ведущих подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации, а также специалистов в области управления образованием.

УДК 001.38+378.048.2+378.12  
ББК 74.48

ISBN 978-5-4211-0252-6 © Институт этнологии и антропологии  
РАН, 2020  
© Барина Е.Б., 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие .....	5
Система показателей и критериев государственной аккредитации программ подготовки научно-педагогических кадров .....	9
Организация кадрового обеспечения аккредитуемых программ .....	34
Организация условий обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	37
Особенности организации электронной информационно-образовательной среды .....	38
Особенности формирования Фонда оценочных средств .....	41
Актуальные изменения законодательства по государственной аккредитации образовательной деятельности .....	42
Особенности процедуры аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность .....	44
Получение свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности .....	55
<i>Приложение 1</i>	
Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	56
<i>Приложение 2</i>	
Служебная записка о введении должности профессора в штатное расписание организации .....	57
<i>Приложение 3</i>	
Докладная записка о назначении на должность профессора .....	58
<i>Приложение 4</i>	
Должностные обязанности профессора .....	59
<i>Приложение 5</i>	
Форма направления НГР на медицинский осмотр .....	65
<i>Приложение 6</i>	
Индивидуальный план работы преподавателя .....	67
<i>Приложение 7</i>	
Форма отзыва заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности .....	70
<i>Приложение 8</i>	
Справка о предоставлении помещений для работы экспертной комиссии .....	71

<i>Приложение 9</i>	
Справка о контингенте обучающихся по основной образовательной программе, заявленной на государственную аккредитацию .....	72
<i>Приложение 10</i>	
Запрос о представлении документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы .....	73
<i>Приложение 11</i>	
Опись документов и материалов, представленных для проведения аккредитационной экспертизы .....	79
<i>Приложение 12</i>	
Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования .....	93
<i>Приложение 13</i>	
Справка о квалификации руководящих и научно-педагогических работников организации .....	95
<i>Приложение 14</i>	
Справка о научных руководителях по основной образовательной программе высшего образования .....	97
<i>Приложение 15</i>	
Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы .....	98
<i>Приложение 16</i>	
Доверенность .....	101
Основные термины и сокращения .....	102
Нормативные документы аккредитации образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров .....	104

## Предисловие

Государственная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере высшего профессионального образования, проводится Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором) в соответствии со статьей 92 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039<sup>1</sup>.

Получение государственной аккредитации образовательной деятельности является добровольным делом организации. Для ведения образовательной работы достаточно соответствующей лицензии. Однако наличие государственной аккредитации предоставляет ряд льгот как самой организации, так и обучающимся.

Во-первых, наличие Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности подтверждает статус самой организации, осуществляющей такую деятельность, и то, что образовательные программы, которые в ней реализуются, соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. То есть подтверждаются уровень и качество реализации образовательных программ.

Во-вторых, наличие аккредитации дает возможность участвовать в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема, позволяет прикреплять лиц для сдачи кандидатских экзаменов и выдавать по результатам обучения документы государственного образца.

В-третьих, обучающиеся при поступлении в организацию, имеющую аккредитацию, получают отсрочку от призыва в армию, имеют возможность использовать материнский капитал при оплате контрактного обучения, брать образовательный кредит и т.д.

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». URL: <https://base.garant.ru/70291362/>;

Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039. URL: <https://base.garant.ru/70513356/>

Цель аккредитации образовательной деятельности в том, чтобы подтвердить соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Для этого проводится анализ содержания и качества подготовки обучающихся.

Чтобы оценить содержание программ подготовки обучающихся, проверяются характеристика направлений подготовки, характеристика профессиональной деятельности выпускников, структура основной образовательной программы, условия ее реализации и соответствие нормативным показателям.

В процедуре государственной аккредитации программ подготовки научно-педагогических кадров выделяются шесть основных этапов, представленных в хронологическом порядке.

1. Проведение организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельного обследования программ подготовки научно-педагогических кадров для прохождения процедуры государственной аккредитации.

Такое самообследование должно осуществляться в течение 1 года до момента подачи заявления на государственную аккредитацию и включать следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию образовательной программы (оформляется локальным распорядительным актом организации с определением ответственных лиц и сроков подготовки документов и материалов);

- организацию и проведение самообследования образовательной программы (оформляется локальным распорядительным актом организации с определением ответственных лиц и сроков подготовки документов и материалов);

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (оформляется локальным распорядительным актом организации с определением ответственных лиц и сроков подготовки документов и материалов);

- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса;

- размещение утвержденного отчета на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Отчет о результатах самообследования образовательной программы должен содержать результаты анализа соответствия струк-

туры, содержания и качества подготовки обучающихся установленным требованиям:

- структуре программы;
- сроку получения образования по программе;
- результатам освоения программы;
- общесистемным требованиям к реализации программы;
- учебно-методическому и материально-техническому обеспечению программы;
- кадровым условиям реализации программы;
- финансовому обеспечению программы.

Информацию о кадровом обеспечении реализации программы необходимо оформить в таблицу (прил. 1).

По результатам проведения процедуры самообследования организацией, осуществляющей образовательную деятельность, формируется комплект документов, который должен быть представлен членам экспертной группы к началу работы комиссии и включать:

– Локальные нормативно-правовые акты организации, разработанные на основе Федерального законодательства, в области реализуемых программ подготовки кадров высшей квалификации.

– Основная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров.

- Учебный план и календарный график учебного процесса.
- Рабочие программы дисциплин (модулей).
- Программы практик.
- Положение о Государственной итоговой аттестации.
- Программа государственного экзамена.
- Положение о научно-исследовательской работе.
- Положение о выпускной квалификационной работе.
- Портфолио обучающихся.
- Индивидуальные планы работы обучающихся.
- Зачетно-экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся.

– Договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам.

– Документы, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ.

- Личные дела научно-педагогических кадров.

– Материалы по анализу публикационной активности научно-педагогических кадров.

– Итоговые значения и величины составляющих базовых нормативных затрат по государственным услугам (по стоимостным группам направлений подготовки).

– Корректирующие коэффициенты по формам обучения.

– Приказы об установлении оплаты за обучение по программе.

– Калькуляция расходов на обучение по программе.

– Договоры с обучающимися на обучение по программе.

2. Подача организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заявления о государственной аккредитации и необходимого комплекта документов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аккредитационный орган.

3. В течение 30 дней с момента приема аккредитационным органом от организации, осуществляющей образовательную деятельность, заявления о государственной аккредитации, происходит формирование экспертной группы и издается распорядительный акт о проведении процедуры государственной аккредитации, который размещается на официальном сайте аккредитационного органа в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня его публикации.

4. Проведение экспертизы заявленных к аккредитации программ подготовки научно-педагогических кадров с выездом экспертной группы в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и подготовка материалов, отчетов и заключения комиссии по результатам проведения проверки в соответствии с утвержденной методикой.

5. Рассмотрение и утверждение заключения комиссии по аккредитационной экспертизе организации, осуществляющей образовательную деятельность, коллегией аккредитационного органа, принимающей по результатам проведенного рассмотрения положительное или отрицательное решение о государственной аккредитации заявленных программ, которое оформляется распорядительным актом аккредитационного органа.

6. Оформление аккредитационным органом свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о государственной аккредитации и внесение изменений в реестр свидетельств о государственной аккредитации образовательных учреждений.

## **Система показателей и критериев государственной аккредитации программ подготовки научно-педагогических кадров**

Система показателей и критериев оценки соответствия содержания и качества программ подготовки научно-педагогических кадров строится на основе требований, установленных в государственных нормативно-правовых документах<sup>2</sup>.

В табл. 1–4, 5.1–5.4 представлены показатели и критерии оценки реализуемых программ подготовки научно-педагогических кадров, а также документы и материалы, на основании которых эксперты дают заключение о соответствии программы требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС).

---

<sup>2</sup> Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». URL: <https://base.garant.ru/70291362/>;

Федеральный закон от 31.12.2014 № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». URL: <https://base.garant.ru/70833162/>;

Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (вместе с «Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности»). URL: <https://base.garant.ru/70513356/>;

Приказ Минобрнауки РФ от 28.03.2014 № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)». URL: <https://base.garant.ru/70652360/>;

Приказ Минобрнауки РФ от 19.11. 2013 № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)». URL: <https://base.garant.ru/70581484/>;

Приказ Минобрнауки РФ от 19.11. 2013 № 1258 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры». URL: <https://base.garant.ru/70582514/>;

Приказы Минобрнауки России об утверждении ФГОС ВО уровня подготовки кадров высшей квалификации.

Таблица 1

**Характеристика направления подготовки/специальности  
(Показатель 1)**

<b>Критерии</b>	<b>Документы и материалы для анализа соответствия критериям</b>
1. Выполнение требования ФГОС к типу и организационно-правовой форме организации, реализующей программу	– Устав – Лицензия (с приложениями) на право ведения образовательной деятельности
2. Выполнение требования ФГОС к форме получения образования по программе: – обучение по программам магистратуры и аспирантуры осуществляется в очной и заочной формах; – обучение по программам ординатуры и ассистентуры-стажировки осуществляется только в очной форме	– основная профессиональная образовательная программа (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, НИР (для программ аспирантуры), ГИА); – расписание занятий; – приказы о зачислении обучающихся; – отчеты по форме 1-НК
3. Выполнение требования ФГОС к сроку получения образования по программе, к общему объему программы и объему программы за один учебный год	– основная профессиональная образовательная программа (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, НИР (для программ аспирантуры), ГИА); – расписание занятий; – приказы о зачислении и об окончании обучения
4. Выполнение требования ФГОС к сроку получения образования по программе и к объему программы за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану и для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии):	– основная профессиональная образовательная программа (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, НИР (для программ аспирантуры), ГИА); – положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

<b>Критерии</b>	<b>Документы и материалы для анализа соответствия критериям</b>
<p>– при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок устанавливается организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;</p> <p>– при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на один год, по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения;</p> <p>– объем программы при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год</p>	<p>– порядок обучения по индивидуальному учебному плану;</p> <p>– зачетно-экзаменационные ведомости обучающихся;</p> <p>– приказы о зачислении и об окончании обучения;</p> <p>– медицинские документы, подтверждающие ограничения здоровья;</p> <p>– отчеты по форме 1-НК</p>
<p>5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программы <i>(при наличии)</i></p>	<p>– основная профессиональная образовательная программа (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, НИР <i>(для программ аспирантуры)</i>, ГИА);</p> <p>– локальные нормативные документы организации, регламентирующие порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p>

Критерии	Документы и материалы для анализа соответствия критериям
	<p>– документы и материалы по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также хранению в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (зачетно-экзаменационные ведомости, учебные карточки, индивидуальные планы и отчеты обучающихся)</p>
<p>6. Выполнение требования ФГОС к применению сетевой формы при реализации программы (<i>при наличии</i>)</p>	<p>– распорядительный акт организации о принятом решении по реализации основной профессиональной образовательной программы (или ее части) в сетевой форме;</p> <p>– договоры о сетевом взаимодействии;</p> <p>– лицензии на право ведения образовательной деятельности у всех участников сетевого взаимодействия</p>
<p>7. Выполнение требования ФГОС к языку, на котором реализуется программа</p>	<p>– Устав;</p> <p>– основная профессиональная образовательная программа (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, НИР (<i>для программ аспирантуры</i>), ГИА);</p> <p>– распорядительные акты организации о реализации основной образовательной программы на иностранном языке</p>
<p>8. Выполнение требования ФГОС к реализации программы в соответствии с установленными в нем видами</p>	<p>– основная профессиональная образовательная программа (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, НИР (<i>для программ аспирантуры</i>), ГИА)</p>

Таблица 2

**Характеристика профессиональной деятельности выпускников,  
освоивших программу  
(Показатель 2)**

<b>Критерии</b>	<b>Документы и материалы для анализа соответствия критериям</b>
1. Выполнение требования ФГОС к области профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основная профессиональная образовательная программа (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, НИР (для программ аспирантуры), ГИА);</li> <li>– фонд оценочных средств по программе;</li> <li>– локальные нормативные акты организации о назначении научных руководителей и утверждению тем научно-квалификационных работ (диссертаций) на соискание ученой степени кандидата наук (для программ аспирантуры);</li> <li>– расписания занятий;</li> <li>– зачетно-экзаменационные ведомости;</li> <li>– индивидуальные планы и отчеты о работе</li> </ul>
2. Выполнение требования ФГОС в отношении объектов профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основная профессиональная образовательная программа (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, НИР (для программ аспирантуры), ГИА);</li> <li>– фонд оценочных средств по программе;</li> <li>– локальные нормативные акты организации о назначении научных руководителей и утверждению тем научно-квалификационных работ (диссертаций) на соискание ученой степени кандидата наук (для программ аспирантуры);</li> <li>– расписания занятий;</li> <li>– зачетно-экзаменационные ведомости;</li> <li>– индивидуальные планы и отчеты о работе обучающихся</li> </ul>
3. Выполнение требования ФГОС в отношении видов профессиональной дея-	– основная профессиональная образовательная программа (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный

Критерии	Документы и материалы для анализа соответствия критериям
<p>тельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу</p>	<p>график, рабочие программы дисциплин, программы практик, НИР (для программ аспирантуры), ГИА);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фонд оценочных средств по программе;</li> <li>– локальные нормативные акты организации о назначении научных руководителей и утверждению тем научно-квалификационных работ (диссертаций) на соискание ученой степени кандидата наук (для программ аспирантуры);</li> <li>– расписания занятий;</li> <li>– зачетно-экзаменационные ведомости;</li> <li>– индивидуальные планы и отчеты о работе обучающихся</li> </ul>
<p>4. Выполнение требования ФГОС к готовности выпускников решать профессиональные задачи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основная профессиональная образовательная программа (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, ГИА);</li> <li>– фонд оценочных средств по программе;</li> <li>– расписания занятий;</li> <li>– зачетно-экзаменационные ведомости;</li> <li>– индивидуальные планы и отчеты о работе обучающихся</li> </ul>

Таблица 3

**Требования к результатам освоения программы  
(Показатель 3)**

Критерии	Документы и материалы для анализа соответствия критериям
<p>1. Выполнение требования ФГОС к наличию в программе обязательного набора компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– для программ магистратуры и аспирантуры: универсальных общепрофессиональных и профессиональных;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основная профессиональная образовательная программа (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, НИР (для программ аспирантуры), ГИА)</li> </ul>

Критерии	Документы и материалы для анализа соответствия критериям
– для программ ординатуры и ассистентуры-стажировки: универсальных и профессиональных	
2. Сформированность у выпускников компетенций в соответствии с требованиями ФГОС*	<ul style="list-style-type: none"> <li>– локальные нормативные документы организации, устанавливающие порядок проведения и оценки результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, а также практик и НИР (для программ аспирантуры);</li> <li>– основная профессиональная образовательная программа (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, НИР (для программ аспирантуры), ГИА);</li> <li>– фонд оценочных средств по программе;</li> <li>– расписания занятий;</li> <li>– зачетно-экзаменационные ведомости;</li> <li>– индивидуальные планы и отчеты о работе обучающихся</li> </ul>
3. Выполнение требования ФГОС к включению обязательного набора компетенций в набор требуемых результатов освоения программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основная профессиональная образовательная программа (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, НИР (для программ аспирантуры), ГИА);</li> <li>– фонд оценочных средств по программе;</li> <li>– расписания занятий;</li> <li>– зачетно-экзаменационные ведомости;</li> <li>– индивидуальные планы и отчеты о работе обучающихся</li> </ul>
4. Выполнение требования ФГОС к перечню профессиональных компетенций, формируемых организацией самостоятельно, в соответствии с направленностью программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– локальные нормативные документы организации, устанавливающие порядок проведения и оценки результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, а также практик и НИР;</li> <li>– основная профессиональная образовательная программа (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный</li> </ul>

Критерии	Документы и материалы для анализа соответствия критериям
	<p>график, рабочие программы дисциплин, программы практик, НИР (для программ аспирантуры), ГИА);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фонд оценочных средств по программе;</li> <li>– расписания занятий;</li> <li>– зачетно-экзаменационные ведомости;</li> <li>– индивидуальные планы и отчеты о работе обучающихся</li> </ul>
<p>5. Выполнение требования ФГОС к набору компетенций выпускников в части программы, формируемой участниками образовательных отношений (для программ ординатуры и ассистентуры-стажировки) (при наличии)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– локальные нормативные документы организации, устанавливающие порядок проведения и оценки результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, а также практик;</li> <li>– основная профессиональная образовательная программа (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, ГИА);</li> <li>– фонд оценочных средств по программе;</li> <li>– расписания занятий;</li> <li>– зачетно-экзаменационные ведомости;</li> <li>– индивидуальные планы и отчеты о работе обучающихся</li> </ul>
<p>6. Выполнение требования ФГОС к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, устанавливаемым организацией самостоятельно, с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при разработке программы требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (моду-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– локальные нормативные документы организации, устанавливающие порядок проведения и оценки результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, а также практик;</li> <li>– основная профессиональная образовательная программа (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, ГИА);</li> <li>– фонд оценочных средств по программе;</li> <li>– расписания занятий;</li> <li>– зачетно-экзаменационные ведомости;</li> <li>– индивидуальные планы и отчеты о работе обучающихся</li> </ul>

Критерии	Документы и материалы для анализа соответствия критериям
лям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ	

\*Оценка сформированности компетенций обучающихся проводится экспертом путем контрольных процедур, определенных рабочими программами дисциплин (модулей) в части промежуточной аттестации, освоение которых на момент проведения аккредитационной экспертизы завершено (при отсутствии обучающихся на завершающем курсе обучения) и программами ГИА (при наличии обучающихся на завершающем курсе обучения).

Если программа реализуется первый год и текущая и промежуточная аттестация не проводились, то анализируются оценочные материалы организации.

Оценку сформированности компетенций обучающихся проводят по оценочным материалам организации или по оценочным материалам эксперта, если оценочные материалы организации, по мнению эксперта, не формируют компетенции, соответствующие направлению подготовки обучающихся.

Эксперт выбирает 5–7 компетенций из набора компетенций образовательной программы, которые были сформированы в результате изучения дисциплин (модулей) (при наличии обучающихся на завершающем курсе обучения), или 5–7 компетенций, части которых сформированы у обучающихся в результате освоения дисциплин (модулей) на момент проведения аккредитационной экспертизы. Эксперт дает устное или письменное задание. Обучающиеся выполняют задание в течение 20–30 минут, после чего эксперт оценивает сформированность полученных обучающимися компетенций (этап сформированности компетенций) в соответствии с оценочной шкалой.

Эксперт сопоставляет результаты промежуточной и итоговой аттестации с результатами его оценки сформированности компетенций (этапа сформированности) обучающихся. Общий вывод эксперта должен содержать, в первую очередь, анализ соответствия результатов проведенной оценкой сформированности компетенций результатам итоговой аттестации обучающихся и этапа сформированности компетенций результатам промежуточной аттестации. Во-вторых, вывод о достаточной (недостаточной) сформированности компетенций или этапа сформированности компетенций обучающихся по программе.

Результаты оценки сформированности компетенций (этапа сформированности компетенций) описываются в свободной форме и прикладываются к материалам аккредитационной экспертизы.

**Требования к структуре программы  
(Показатель 4)**

<b>Критерии</b>	<b>Документы и материалы для анализа соответствия критериям</b>
1. Выполнение требования ФГОС к структуре программы	– основная профессиональная образовательная программа (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, НИР (для программ аспирантуры), ГИА)
2. Выполнение требования ФГОС к структуре и содержанию блока «Дисциплины (модули)»	– основная профессиональная образовательная программа (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный график, рабочие программы дисциплин; – расписания занятий; – зачетно-экзаменационные ведомости; – индивидуальные планы и отчеты о работе обучающихся
3. Выполнение требования ФГОС к структуре и содержанию блока «Практики»	– локальные нормативные документы организации, устанавливающие порядок и способы проведения практик; – приказы о направлении на практики; – дневники (отчеты) о прохождении практик; – договоры с базами практик; – наличие выбора мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья и требований по доступности (при наличии); – основная профессиональная образовательная программа (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный график программы практик; – расписания занятий; – зачетно-экзаменационные ведомости; – индивидуальные планы и отчеты о работе обучающихся

Критерии	Документы и материалы для анализа соответствия критериям
<p>4. Выполнение требования ФГОС к структуре и содержанию блока «Научные исследования» <i>(для программ аспирантуры)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– локальные нормативные документы организации, устанавливающие проведение научно-исследовательской деятельности и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации);</li> <li>– основная профессиональная образовательная программа (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный график, программа НИР);</li> <li>– приказы о назначении научных руководителей и утверждении тем научно-квалификационных работ (диссертаций);</li> <li>– расписания занятий;</li> <li>– зачетно-экзаменационные ведомости;</li> <li>– индивидуальные планы и отчеты о работе обучающихся;</li> <li>– отчеты обучающихся по результатам НИР;</li> <li>– портфолио обучающихся (в т.ч. статьи, участие в конференциях, выигранные гранты и т.д.</li> </ul>
<p>5. Выполнение требования ФГОС к структуре и содержанию блока «Государственная итоговая аттестация»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– локальные нормативные документы организации, определяющие проведение ГИА;</li> <li>– основная профессиональная образовательная программа (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный график, программы практик, НИР <i>(для аспирантуры)</i>, ГИА);</li> <li>– распорядительный акт о допуске к государственной итоговой аттестации;</li> <li>– распорядительный акт составе государственных экзаменационных комиссий;</li> <li>– протоколы ГЭК, отчеты председателей;</li> <li>– расписания занятий;</li> <li>– зачетно-экзаменационные ведомости;</li> <li>– индивидуальные планы и отчеты о работе обучающихся;</li> </ul>

Критерии	Документы и материалы для анализа соответствия критериям
	<p><i>Для программ магистратуры и аспирантуры:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– программа государственного экзамена;</li> <li>– локальный нормативный акт организации, устанавливающий требования к структуре и механизму оценивания научного доклада.</li> </ul> <p><i>Для программ ординатуры:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– программа государственного экзамена.</li> </ul> <p><i>Для программ ассистентуры-стажировки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– программа ВКР, описывающая требования к структуре и механизмам оценивания творческо-исполнительской работы (проекта) и реферату</li> </ul>
<p>6. Выполнение требования ФГОС к удельному весу дисциплин (модулей) по выбору, в том числе освоение специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в составе вариативной части (<i>для программ ординатуры и ассистентуры-стажировки</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основная профессиональная образовательная программа (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей);</li> <li>– расписания занятий;</li> <li>– зачетно-экзаменационные ведомости;</li> <li>– индивидуальные планы и отчеты о работе обучающихся;</li> <li>– порядок организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей);</li> <li>– медицинские документы, подтверждающие ограничения по здоровью</li> </ul>
<p>7. Выполнение требования ФГОС к удельному весу занятий лекционного типа в целом по блоку «Дисциплины (модули)» от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного блока</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основная профессиональная образовательная программа (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей);</li> <li>– расписания занятий;</li> <li>– зачетно-экзаменационные ведомости;</li> <li>– индивидуальные планы и отчеты о работе обучающихся</li> </ul>

Таблица 5.1

**Общесистемные требования к условиям реализации программы  
(Показатель 5.1)**

<b>Критерии</b>	<b>Документы и материалы для анализа соответствия критериям</b>
<p>1. Выполнение требования ФГОС к материально-технической базе организации, реализующей программу:</p> <p>– организация должна соответствовать действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивать проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом</p>	<p>– основная профессиональная образовательная программа (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, НИР (для программ аспирантуры), ГИА).</p> <p>– отчет ВПО-2 (<i>при наличии</i>);</p> <p>– Лицензия (с приложениями) на право ведения образовательной деятельности;</p> <p>– правоустанавливающие документы на помещения, в которых осуществляется образовательная деятельность;</p> <p>– заключения государственного пожарного надзора на используемые помещения;</p> <p>– документы и материалы по материально-техническому обеспечению образовательной программы, включая перечень лабораторий, оснащенных лабораторным оборудованием и специальных помещений со специализированной мебелью</p>
<p>2. Выполнение требования ФГОС к обеспеченности каждого обучающегося неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, а также к наличию и структуре электронной информационно-образовательной среды образовательной организации:</p> <p>– каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным</p>	<p>– основная профессиональная образовательная программа (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, НИР (<i>для программ аспирантуры</i>), ГИА);</p> <p>– договоры с ЭБС;</p> <p>– локальные документы образовательной организации, регламентирующие работу ЭИОС и формирование электронного портфолио обучающегося;</p> <p>– сведения о повышении квалификации НИР, реализующих программу, в области ИКТ;</p>

Критерии	Документы и материалы для анализа соответствия критериям
<p>системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации;</p> <p>– функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации</p>	<p>– сведения о соответствии ЭИОС требованиям законодательства РФ в части информационной безопасности и защиты данных</p>
<p>3. Выполнение требования ФГОС к условиям реализации программы в сетевой форме (<i>при наличии</i>):</p> <p>– требования к реализации программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме</p>	<p>– договоры о сетевой форме реализации образовательных программ, включающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ уровень и направленность образовательной программы (части образовательной программы);</li> <li>▪ статус обучающихся в организациях, правила приема на обучение по программе (получение обязательного согласия обучающегося на обучение по сетевой форме);</li> <li>▪ условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, в том числе распределение обязанностей между организациями;</li> <li>▪ порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией.</li> </ul> <p>– основная профессиональная образовательная программа, реализуемая в сетевой форме (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, НИР (<i>для программ аспирантуры</i>), ГИА);</p> <p>– порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализа-</p>

Критерии	Документы и материалы для анализа соответствия критериям
	<p>ции указанных программ, при ускоренном обучении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– письменные согласия обучающихся на обучение по образовательной программе с использованием сетевой формы;</li> <li>– локальные акты организации, устанавливающие порядок зачета результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в сетевой реализации образовательных программ;</li> <li>– зачетно-экзаменационные ведомости;</li> </ul>
<p>4. Выполнение требования ФГОС к условиям реализации программы на кафедрах, созданных в иных организациях или в иных структурных подразделениях организации (<i>при наличии</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– локальные акты организации, определяющие создание и устанавливающие порядок реализации программы на кафедрах, созданных в иных организациях или в иных структурных подразделениях организации;</li> <li>– основная профессиональная образовательная программа, реализуемая в сетевой форме (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, НИР (для программ аспирантуры), ГИА)</li> </ul>
<p>5. Выполнение требования ФГОС к соответствию квалификации научно-педагогических работников образовательной организации единым характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– трудовые договоры (контракты) с руководящими и научно-педагогическими работниками;</li> <li>– документы об образовании и о повышении квалификации;</li> <li>– локальные нормативные акты организации, регламентирующие проведение аттестации работников;</li> <li>– протоколы заседаний аттестационных комиссий</li> </ul>
<p>6. Выполнение требования ФГОС к доле штатных научно-педагогических работников от общего количества научно-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– штатное расписание;</li> <li>– трудовые книжки;</li> <li>– расписания занятий;</li> <li>– трудовые договоры (контракты), заклю-</li> </ul>

<b>Критерии</b>	<b>Документы и материалы для анализа соответствия критериям</b>
педагогических работников образовательной организации (в приведенных к целочисленным значениям ставок)*	ченные с НПР, привлеченными к осуществлению образовательного процесса; – локальные акты организации об установлении нагрузки для различных категорий НПР
7. Выполнение требования ФГОС к среднегодовому числу публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок) (для программ аспирантуры)**	– штатное расписание; – трудовые книжки; – трудовые договоры (контракты), заключенные с НПР, привлеченными к осуществлению образовательного процесса; – выборка публикаций научно-педагогических работников образовательной организации; – материалы анализа публицистической активности организации в Российском индексе научного цитирования; – локальные акты организации об установлении нагрузки для различных категорий НПР
8. Выполнение требования ФГОС к среднегодовому объему финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) (для программ аспирантуры)***	– штатное расписание; – трудовые книжки; – трудовые договора (контракты), заключенные с НПР, привлеченными к осуществлению образовательного процесса; – договоры и акты выполненных работ на научные исследования и разработки; – формы статистической отчетности; – финансовые документы, подтверждающие перечисление денежных средств за НИР; – локальные акты об установлении нагрузки для различных категорий НПР

\*Показатель рассчитывается на момент проведения экспертизы.

По штатному расписанию организации, осуществляющей образовательную деятельность, эксперт определяет общее количество ставок НПР с учетом локальных нормативных актов организации, регламентирующих объем учебной нагрузки.

Из общего количества ставок НПР, эксперт выделяет количество ставок, занимаемых штатными НПР (в приведенных к целочисленным значениям

ставок), и определяет процент штатных НПР от общего количества НПР организации.

*Пример.* В организации, осуществляющей образовательную деятельность, по штатному расписанию насчитывается 70 НПР, которые занимают 55 ставок. Причем штатными работниками занято 44 ставки. Отсюда вычисляется процент штатных НПР с учетом занимаемых ими ставок. В данном примере – 80%.

Эксперт выборочно проверяет штатный состав НПР по трудовым договорам и личным делам. Справки о кадровом обеспечении, заверенные в организации, эксперт прикладывает к материалам по итогам аккредитационной экспертизы.

\*\* Организация, представляет документы, подтверждающие количественный показатель публикаций научно-педагогических работников (скан-копии первых страниц журналов, сборников, статей с указанием фамилии автора публикации, источника публикации, названия публикации).

Эксперту необходимо собрать сведения и произвести расчеты за период реализации программы. Эксперт выборочно проверяет предоставленные организацией сведения. Выборка публикаций НПР проводится по материалам TOMSON REUTERS (Web of Science), Elsevier (Scopus) и РИНЦ (E-library).

На каждых 100 штатных НПР, с учетом ставок, должно быть не менее 30 публикаций в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus или не менее 300 в журналах, индексируемых в РИНЦ.

\*\*\* Расчет ведется по календарному году. Показатель рассчитывается с года начала реализации программы за период, соответствующий сроку получения образования по образовательной программе.

Эксперт сравнивает данные организации, осуществляющей образовательную деятельность, и показатель мониторинга системы образования Минобрнауки.

Показатель выполняется, если данные организации не ниже величины аналогичного показателя мониторинга системы образования.

За семестры, не вошедшие в итоги мониторинга, у организации, осуществляющей образовательную деятельность, запрашиваются данные: договоры на научные исследования и разработки, акты выполненных работ, финансовый документ, подтверждающий перечисление денежных средств за НИР и заверенную справку о финансировании НИР.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного НПР с учетом ставок рассчитывается как отношение общего объема выполненных исследований и разработок к численности НПР. Численность НПР (как общая численность, так и численность всех возможных подмножеств) рассчитывается как приведенная к числу ставок численность работников профессорско-преподавательского состава и научных работников на 1 октября отчетного

года, включая работающих на условиях штатного совместительства (внешних совместителей), без работающих по договорам гражданско-правового характера.

Объем финансовых средств, полученных от научной деятельности, в расчете на 1 научно-педагогического работника:

$$\text{ОСИ} / (\text{Чппс} + \text{Чнр}),$$

где ОСИ – объем финансовых средств образовательной организации высшего образования (включая филиалы, реализующие образовательные программы высшего образования), полученных от научных исследований и разработок, за отчетный год; Чппс – численность профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего образования (включая филиалы, реализующие образовательные программы высшего образования) на начало учебного года; Чнр – численность научных работников образовательных организаций высшего образования (включая филиалы, реализующие образовательные программы высшего образования), на начало учебного года.

Таблица 5.2

**Требования к кадровым условиям реализации программы  
(Показатель 5.2)**

<b>Критерии</b>	<b>Документы и материалы для анализа соответствия критериям</b>
1. Выполнение требования ФГОС к кадровому обеспечению программы, обеспечению реализации программы руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора	– штатное расписание; – трудовые книжки; – трудовые договоры (контракты), заключенные с НПП, привлеченными к осуществлению образовательного процесса; – гражданско-правовые договоры с лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы
2. Выполнение требования ФГОС к доле научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих про-	– штатное расписание; – трудовые книжки; – личные дела; – трудовые договоры (контракты), заключенные с НПП, привлеченными к осуществлению образовательного процесса; – гражданско-правовые договоры

<b>Критерии</b>	<b>Документы и материалы для анализа соответствия критериям</b>
грамму (в приведенных к целочисленным значениям ставок <i>(для программ ординатуры и ассистентуры-стажировки)*</i> )	с лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы; – документы об образовании и квалификации, переподготовке, прохождении аттестации; – индивидуальные планы работы научно-педагогических работников; – справки о кадровом обеспечении программы, заверенные в организации; – локальные акты организации об установлении нагрузки для различных категорий НПР
3. Выполнение требования ФГОС к доле научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, от общего числа научно-педагогических работников, реализующих программу (в приведенных к целочисленным значениям ставок)**	– штатное расписание; – трудовые книжки; – личные дела; – трудовые договоры (контракты), заключенные с НПР, привлеченными к осуществлению образовательного процесса; – гражданско-правовые договоры с лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы; – документы о присвоении ученой степени, ученого звания; – индивидуальные планы работы научно-педагогических работников; – справки о кадровом обеспечении программы, заверенные в организации; – локальные акты об установлении нагрузки для различных категорий НПР
4. Выполнение требования ФГОС к научному руководителю, который должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в РФ, осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность	– штатное расписание; – трудовые договоры (контракты), заключенные с НПР, привлеченными к осуществлению образовательного процесса; – трудовые книжки; – документы о присвоении ученой степени; – приказы о назначении научных руково-

Критерии	Документы и материалы для анализа соответствия критериям
<p>(участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской/творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской/творческой деятельности на национальных и международных конференциях</p>	<p>дителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы, подтверждающие ведение самостоятельной НИР (творческой деятельности) или участие в такой деятельности по направленности (профилю) подготовки;</li> <li>– документы, подтверждающие ежегодные публикации по результатам указанной НИР (творческой деятельности) в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;</li> <li>– документы, подтверждающие ежегодную апробацию результатов указанной НИР (творческой деятельности) на национальных и международных конференциях</li> </ul>
<p>5. Выполнение требования ФГОС к доле работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы (со стажем работы не менее 3 лет), от общего числа работников, реализующих программу (в приведенных к целочисленным значениям ставок)***</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копии трудовых книжек;</li> <li>– справки с места работы, подтверждающие стаж работы по профилю образовательной программы;</li> <li>– локальные акты организации об установлении нагрузки для различных категорий НПР</li> </ul>

\*Показатель рассчитывается за весь период реализации программы.

Расчет ведется по учебной нагрузке. Данные за текущий учебный год и предыдущие периоды реализации программы запрашиваются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме таблицы (справки).

Определяется количество ставок НПР по ОПОП с учетом локальных нормативных актов организации, регламентирующих объем учебной нагрузки на ставку. Из них определяется количество ставок, занимаемых НПР, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Если программа имеет контингент на завершающем курсе, расчет производится по учебной нагрузке за весь период обучения.

Если программа не имеет контингента на завершающем курсе, расчет производится по учебной нагрузке за период фактической реализации программы с учетом планового состава НПР.

Эксперт делает вывод о выполнении показателя при расчете процента НПР, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) по образовательной программе, если расчетный показатель не менее процента, указанного в ФГОС ВО.

Эксперт запрашивает справку о кадровом обеспечении образовательной программы, заверяет ее в организации и прикладывает к материалам по итогам аккредитационной экспертизы.

**\*\*Показатель рассчитывается за весь период реализации программы.**

Учитывается процент НПР, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, отдельно по каждому профилю образовательной программы (при наличии).

Данные по учебной нагрузке по образовательной программе за весь период реализации программы запрашиваются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме таблицы (справки). Эксперт проводит выборочную проверку представленных данных по материалам личных дел НПР, реализующих данную программу, по расписанию занятий, по рабочим программам дисциплин (модулям) и практик.

Эксперт делает вывод о выполнении показателя при расчете процента НПР с учеными степенями и (или) учеными званиями по образовательной программе, если расчетный показатель не менее процента, указанного в ФГОС ВО.

Справку о кадровом обеспечении образовательной программы, заверенную в организации, эксперт прикладывает к материалам по итогам аккредитационной экспертизы.

**\*\*\*Показатель проверяется за весь период реализации программы.**

Если программа имеет контингент на завершающем курсе, расчет производится по учебной нагрузке за весь период обучения.

Если программа не имеет контингента на завершающем курсе, расчет производится по учебной нагрузке за период фактической реализации программы с учетом планового состава педагогических работников.

По штатному расписанию определяется общее количество ставок, занимаемых работниками, реализующими данную программу, с учетом локальных нормативных актов организации, регламентирующих объем учебной нагрузки.

Из общего количества ставок, занимаемых работниками, выделяется количество ставок, занимаемых работниками (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организации, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Затем определяется процент работников из числа руководителей и работников профильных организаций от общего количества НПР, реализующих ОПОП.

*Пример.* В организации, осуществляющей образовательную деятельность, по штатному расписанию насчитывается 30 НПР, реализующих данную программу, которые занимают 20 ставок. Из них руководителями и работниками профильных организаций занято 3 ставки, что составляет 15%.

Эксперт выборочно проверяет по личным делам руководителей и работников профильных организаций справки с места работы, подтверждающие стаж работы по профилю образовательной программы.

Таблица 5.3

**Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы  
(Показатель 5.3)**

<b>Критерии</b>	<b>Документы и материалы для анализа соответствия критериям</b>
<p>1. Выполнение требований ФГОС к материально-техническому обеспечению программы (наличие специальных помещений, специализированной мебели, оборудования и технических средств)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основная профессиональная образовательная программа (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, НИР <i>(для программ аспирантуры)</i>, ГИА);</li> <li>– отчеты по форме 1-НК;</li> <li>– расписания занятий;</li> <li>– документы и материалы по материально-техническому обеспечению образовательной программы, включая перечень лабораторий, оснащенных лабораторным оборудованием и специальных помещений (в т.ч. инвентарные описи помещений);</li> <li>– документы, подтверждающие наличие и право использования электронных библиотечных систем, обеспечивающих неограниченный доступ к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде организации;</li> <li>– договоры о предоставлении услуг к сети Интернет;</li> <li>– реестр компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения</li> </ul>
<p>2. Выполнение требования ФГОС к библиотечному фонду печатных изданий по программе в случае неиспользования ЭБС (должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экз. каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экз. дополнительной</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основная профессиональная образовательная программа (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, НИР <i>(для программ аспирантуры)</i>, ГИА);</li> <li>– отчеты по форме 1-НК;</li> <li>– документы и материалы по библиотечному обеспечению образовательного процесса, включая сведения о библиотечном фонде, книги учета книжных фондов, списки текущих пополнений библиотечного фонда</li> </ul>

<b>Критерии</b>	<b>Документы и материалы для анализа соответствия критериям</b>
литературы на 100 обучающихся)	
3. Выполнение требования ФГОС к наличию необходимого лицензионного программного обеспечения при реализации программы (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению)	– основная профессиональная образовательная программа (рабочие программы дисциплин); – документы, подтверждающие право использования лицензионного программного обеспечения и его ежегодного обновления
4. Выполнение требования ФГОС к доле обучающихся, которым должен быть обеспечен одновременный доступ к ЭБС и ЭИОС организации (не менее 25% обучающихся по программе)	– документы, подтверждающие наличие и право использования электронных библиотечных систем, обеспечивающих неограниченный доступ к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к ЭИОС организации; – отчеты по форме 1-НК
5. Выполнение требования ФГОС к обеспечению обучающихся доступом к профессиональным базам данных (в т.ч. международным ежегодно обновляемым реферативным базам данных научных изданий) и информационно-справочным системам образовательной организации	– основная профессиональная образовательная программа (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, НИР (для программ аспирантуры), ГИА); – документы, подтверждающие наличие и право доступа к современным профессиональным базам данных (в т.ч. международным ежегодно обновляемым реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам
6. Выполнение требования ФГОС к обеспечению обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к печатным и (или) электронным образовательным ресурсам, в формах адаптированных к ограничениям их здоровья ( <i>при наличии</i> )	– медицинские документы, подтверждающие ограничения здоровья обучающихся; – локальные нормативные документы организации, определяющие порядок обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья; – документы и материалы, подтверждающие обеспеченность лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в адаптированных формах

Таблица 5.4

**Требования к финансовым условиям реализации программы  
(Показатель 5.4)**

<b>Критерии</b>	<b>Документы и материалы для анализа соответствия критериям</b>
1. Выполнение требования ФГОС к финансовому обеспечению программы (финансовое обеспечение реализации программы должно осуществляться в объеме не ниже установленных Минобрнауки РФ базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и специальности с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ)*	– приказы об утверждении стоимости обучения по ОПОП; – договоры с обучающимися; – договоры о целевом приеме, заключаемые организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого имеется доля Российской Федерации, субъекта РФ или муниципального образования

\*Определяется стоимостная группа специальностей и направлений подготовки по реализации ОПОП.

В соответствии со стоимостной группой определяется итоговое значение и размер составляющих базовых нормативных затрат для государственных услуг по реализации ОПОП.

Базовые нормативные затраты корректируются с учетом регионального коэффициента заработной платы, в результате чего определяется значение базовых нормативных затрат для государственных услуг по реализации данной программы в данном регионе для очной формы обучения.

Полученное значение корректируется в соответствии с принятыми в организации формами обучения по данной программе, а также в соответствии с используемыми технологиями: сетевая форма, дистанционные технологии, электронное обучение.

Итоговые показатели затрат фиксируются в приказе о стоимости обучения по данной образовательной программе и в договоре на обучение студента.

## **Организация кадрового обеспечения аккредитуемых программ**

Современные федеральные государственные образовательные стандарты выдвигают жесткие требования к кадровому обеспечению образовательной деятельности. Во-первых, это наличие ученой степени и ученого звания не менее чем у 80% сотрудников организации, реализующих программу в сфере высшего профессионального образования. Во-вторых, это необходимость иметь публикации в ведущих российских и зарубежных рецензируемых изданиях по направленности (профилю) подготовки. И если у научных организаций при подготовке к проведению аккредитации, как правило, нет сложностей с выполнением этих требований к кадровому обеспечению своих программ подготовки, то с обеспечением самого статуса сотрудников как научно-педагогических работников возникают проблемы.

Дело в том, что в штатном расписании научной организации нет специально выделенных ставок для профессорско-преподавательского состава. Другими словами, есть научные, но нет педагогических работников. Тот факт, что научные работники могут, а во многих случаях и осуществляют преподавательскую работу в высших учебных заведениях, имея при этом звания доцентов и профессоров, формально не является показателем их статуса педагогических работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Таким образом нарушается требование ФГОС к наличию научно-педагогических кадров.

Одним из способов решения данной проблемы может быть перевод 2-х или более научных ставок (например, главных научных сотрудников) в ставки профессоров. Тем самым организация вводит должность педагогического работника, не увеличивая количество штатных единиц (прил. 2). Далее всем сотрудникам организации, обеспечивающим образовательную деятельность, особым приказом поручается выполнение дополнительной работы по должности профессора (0,1 ставки) в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором (прил. 3).

Таким образом, 2 ставки профессора могут быть поделены между 20 научными сотрудниками (по 0,1 ставки), которые приобретут статус научно-педагогических работников.

Особенно следует обратить внимание на то, что если в штате организации нет сотрудников, которые могут обеспечить обучение по отдельным дисциплинам, например, по иностранному языку и «Истории и философии науки», то эти специалисты должны быть привлечены в организацию по договорам гражданско-правового характера. Причем они должны иметь ученую степень не ниже кандидата наук по филологии (для иностранных языков) и философии (для дисциплины «История и философия науки»).

Когда организация, осуществляющая образовательную деятельность, привлекает в той или иной форме педагогических работников, то на каждого из них должен быть собран дополнительный комплект документов, включающий: договор, должностные обязанности (прил. 4), справку из МВД об отсутствии несудимости (можно заказать через сайт госуслуг: <https://www.gosuslugi.ru/>), справку из медучреждения по форме (прил. 5)<sup>3</sup>, индивидуальный план (прил. 6), удостоверения о повышении квалификации за последние 3 года (в т.ч. обязательное свидетельство о повышении квалификации в сфере использования информационно-коммуникационных технологий при организации образовательного процесса и работы в электронной информационно-образовательной среде)<sup>4</sup>. Справка МВД, медицинская справка и инди-

---

<sup>3</sup> Приказ Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Прил. 2. URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/12091202/>

<sup>4</sup> На Историческом факультете МГУ им. М.В. Ломоносова для преподавателей вузов и сотрудников академических институтов организована специальная программа повышения квалификации «Использование информационно-коммуникационных технологий в условиях реализации ФГОС». URL: <http://www.hist.msu.ru/dop-obr/pk/teachers/53416/> Для записи на программу необходимо заполнить анкету-заявку, сведения из которой поступят

видуальный план должны представляться ежегодно в течение всего срока привлечения НПР к образовательной деятельности организации.

В случае реализации программы на кафедрах, созданных в установленном порядке в иных организациях, или в иных структурных подразделениях организации, требования к условиям реализации программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов участвующих организаций. В этом случае аккредитуемая организация должна представить не только свои материалы, но и весь комплект документов на каждого участника (кафедру, организацию и т.п.) образовательного процесса.

Образовательное законодательство позволяет, не отчисляя аспирантов (адъюнктов и ординаторов), переводить их на обучение в другие образовательные и научные организации и даже организовать получение диплома по двум специальностям. Это дает возможность молодым ученым получить разностороннее образование, а в дальнейшем продолжить деятельность и вести исследования на стыке нескольких наук<sup>5</sup>.

---

в отдел дополнительного образования Исторического факультета МГУ.  
URL: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSddLzi4QFG8DzNpuu99wi3oy65lzs904D5PvymOlw2\\_WX3esQ/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSddLzi4QFG8DzNpuu99wi3oy65lzs904D5PvymOlw2_WX3esQ/viewform)

<sup>5</sup> Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71571088/>

## **Организация условий обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Один из важнейших вопросов, возникающих при подготовке к аккредитации: обязана ли организация предоставлять справку о создании условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья? Нужно также учитывать, что если программа не предполагает обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, то каковы тогда эти условия. Этот вопрос достаточно актуальный, поскольку далеко не во всех организациях, которые реализуют программы в сфере профессионального образования, есть учащиеся с ОВЗ.

Современное законодательство требует, чтобы абсолютно все организации, которые осуществляют подготовку по программам в сфере профессионального образования, должны создать условия для лиц с ОВЗ. Логика этих требований такова: в любой момент может прийти абитуриент, который имеет проблемы со здоровьем, и организация должна обеспечить его обучение.

Создание условий для учащихся с ОВЗ: наличие пандусов для тех, у кого сложности с опорно-двигательным аппаратом, особых сайтов для слабовидящих обучающихся и т.д. – одно из требований к организации при проведении аккредитационной экспертизы.

Однако если при лицензировании образовательной деятельности все эти требования должны быть жестко соблюдены, то при аккредитации допускаются некоторые послабления. Они не касаются наличия лестниц, пандусов, подъемников и т.п., которые должны быть обязательно. Но если в организации нет обучающихся с ОВЗ, то возможно отсутствие специальных адаптивных программ. Чтобы избежать замечания со стороны работников Росаккредагентства на отсутствие такой программы, организация, готовая принять абитуриентов с ОВЗ, в своих нормативных документах должна прописать пункт, что «обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья».

Более того, если адаптивные программы должны быть только при наличии обучающихся с ОВЗ, то их можно не размещать на сайте организации, где должны быть все основные образовательные программы.

## **Особенности организации электронной информационно-образовательной среды**

Сегодня наличие и правильная организация электронной информационно-образовательной среды – один из наиболее актуальных вопросов, стоящих перед организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Конечно, каждая организация в той или иной форме имеет свой сайт, наполненный электронными ресурсами. Насколько она полно и эффективно их использует и что понимать под электронной информационно-образовательной средой – на это могут быть разные точки зрения.

К настоящему моменту нигде нормативно не закреплено, что должна включать в себя электронная информационно-образовательная среда, поэтому каждая организация, осуществляющая образовательную деятельность, самостоятельно определяет, что будет в нее входить.

Фактически ЭИОС – это совокупность информационных ресурсов и тех баз, которые используются для отражения текущего контроля, промежуточной аттестации и т.д. В каждом образовательном стандарте, вне зависимости от специальности и направления подготовки, есть четкое перечисление тех ресурсов, к которым должен иметь доступ обучающийся. Это учебные планы, рабочие программы, ссылки на библиотечные ресурсы и доступ к ним и т.п.

Например, информационная электронно-образовательная среда научной организации может использовать Комплект ЗКЛ Русский Moodle – систему электронного обучения, позволяющую создавать учебные курсы и организовать учебный процесс. Эта программа адаптирована под нужды российских заказчиков и успешно применяется в корпоративном секторе, вузах, колледжах, сфере дополнительного образования. Русский Moodle является профессиональной версией базовой системы Moodle и имеет с ней полную совместимость, распространяется компанией «Открытые Технологии», официальным сертифицированным партнером Moodle на территории РФ и в странах СНГ<sup>6</sup>.

---

<sup>6</sup> Система дистанционного обучения Русский Moodle ЗКЛ.  
URL: <https://opentechnology.ru/products/russianmoodle>

Эксперты проверяют доступность использования ЭИОС, руководствуясь определенной процедурой. Во время аккредитационной экспертизы в организации эксперт может пригласить на беседу любого обучающегося и попросить с его телефона или компьютера зайти в ЭИОС, чтобы убедиться, что она действительно доступна и обучающиеся могут и умеют ею пользоваться. Эксперт проверяет, может ли обучающийся из своего личного кабинета пройти ко всем пунктам информационной системы, указанным в стандарте. Обучающийся (пользователь) в личном кабинете должен иметь либо ссылку, либо закладку на ресурс, где размещены учебные планы, чтобы посмотреть тот учебный план, по которому он учится. В стандарте есть указание, что обучающийся должен выбрать траекторию своего обучения, и в учебном плане как раз указывается та вариативная часть, которая ее формирует. Пользователь должен знать, как он обучается и что планируется к изучению. Содержание обучения отражается в рабочих программах, которые должны содержать темы и аннотации лекций, семинаров, практических занятий, вопросы, оценочные средства, ссылки на литературу и т.п.

Что касается наполнения ЭИОС электронными библиотечными ресурсами, то организация обязана заключить договоры с электронными библиотеками. Обучающийся должен знать, где расположены эти ресурсы и как туда попасть. Желательно, чтобы ссылка на эти ресурсы была у пользователя в личном кабинете, к которому ему должны быть выданы логин и пароль.

Информационные источники ЭИОС зависят от направления и специальности обучающегося. Общими для большинства программ являются базы правовых документов: <http://www.consultant.ru/> и <https://www.garant.ru/>. Очень удобно, когда непосредственно в тексте учебных программ дается гиперссылка на тот ресурс, где можно более подробно ознакомиться с темой. Это же касается и списков литературы. У каждого обучающегося должна быть возможность эффективной самостоятельной работы.

Указание гиперссылок на литературу полезно и потому, что эксперт, который обязан проверить наличие необходимого количества учебников в библиотеке, видит, что к необходимой литературе у обучающегося есть доступ. Только заранее нужно убедиться, что ссылки работают, на случай если эксперт решит их проверить. По факту если есть доступ к хорошей электронной библиотечной системе, то организация, осу-

ществляющая образовательную деятельность, полностью реализует требования ФГОС о доступности учебных и научных материалов. Важно отметить, что в настоящее время для методического обеспечения программ подготовки научно-педагогических кадров нет ограничения по дате публикации основной и дополнительной литературы.

Электронная информационно-образовательная среда должна также обеспечивать требование стандарта, согласно которому обучающийся должен иметь возможность синхронного и асинхронного общения с преподавателями. Это обязательное требование должно обеспечиваться организационными и техническими ресурсами организации.

Важным показателем наполненности электронной информационно-образовательной среды организации является наличие портфолио обучающихся. Четких требований к тому, как должно выглядеть портфолио и какую содержать информацию об обучающемся, нет. Важно только, чтобы такое портфолио содержало не только показатели учебной работы, но и научно-исследовательской деятельности: опубликованные статьи, тезисы, выступления на конференциях, участие в грантах и т.д. Нужно отметить, что портфолио обучающегося может быть доступно работодателю, поэтому нужно очень внимательно относиться к размещенной в нем информации. Фактически по структуре и требованиям к содержанию электронной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность, ЭИОС стало все больше походить на электронный дневник школьника. Обучающийся должен иметь возможность мониторить результаты своей деятельности и, исходя из этого, корректировать образовательную и научно-исследовательскую работу.

Безусловно, работа электронной информационно-образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность, должна регулироваться самостоятельно разработанными локальными нормативными документами с полным перечислением ресурсов, которые включаются в ЭИОС. В перечень должен входить официальный сайт организации и все информационные ресурсы, которые у этой организации имеются.

Нужно учитывать, что эксперты обращают внимание на то, чтобы в сроках действия договоров, которые заключает организация для работы с электронными библиотечными системами и любым программным обеспечением, не было ни дня перерыва. То есть процесс должен быть непрерывным.

## **Особенности формирования Фонда оценочных средств**

В настоящее время нет нормативного акта Минобрнауки для программ подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, который бы регламентировал состав фонда оценочных средств. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, самостоятельно решает вопросы содержания ФОС. Тем не менее эксперты при оценке содержания фонда оценочных средств придерживаются требований «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки № 1367<sup>7</sup>. Традиционно организации высшего профессионального образования также придерживаются требований этого документа к структуре образовательных материалов при создании программ подготовки кадров высшей квалификации.

Важно отметить, что в настоящее время для положительной экспертной оценки ФОС желательно иметь несколько (2–3) внешних рецензий и экспертных заключений. Также приветствуются положительные заключения, рецензии, экспертизы на сами программы как от образовательных и научных организаций, так и от потенциальных работодателей. В стандартах указаны уровни образования, где наличие таких рецензий является обязательным требованием, например, среднее профессиональное образование и магистратура. Так, потенциальный работодатель может не только рецензировать программы, но и рекомендовать дисциплины для вариативной части. Такой подход отвечает требованию обеспечить практикоориентированное образование на всех уровнях.

---

<sup>7</sup> Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12. 2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70503294/>

## **Актуальные изменения законодательства по государственной аккредитации образовательной деятельности**

Существенные изменения в законодательство о государственной аккредитации были внесены Постановлением Правительства Российской Федерации № 1052 от 15 августа 2019 г.<sup>8</sup> Рассмотрим те изменения, которые касаются подготовки аккредитационных документов организацией, осуществляющей образовательную деятельность, а также процедуры самой аккредитации.

Первое изменение касается сведений, представленных в заявлении. Новым требованием является то, что информация, отраженная в заявлении должна полностью соответствовать той, которая представлена на официальном сайте организации. В том случае, если на официальном сайте организации документы размещены с электронной подписью руководителя, то при подаче заявления эти документы могут не предоставляться, а только указываться ссылка на нужную страницу сайта. В описи после указания документа также дается ссылка на размещение документа на сайте. Следует еще раз подчеркнуть: в этом случае на сайте документ должен иметь электронную подпись руководителя.

Второе важное изменение состоит в том, что если раньше экспертная группа по аккредитации образовательной деятельности была самостоятельна, то теперь назначается работник аккредитационного органа, который контролирует работу этой группы и отвечает за рассмотрение сделанного ею экспертного заключения.

Третье: важно отметить, что документы, которые должны быть предоставлены за весь период, соответствующий сроку получения образования по образовательной программе, могут быть в форме электронного документа, заверенного электронной подписью руководителя. Хотя в случае выезда экспертной группы в организацию она может запросить и оригиналы документов на бумажном носителе.

---

<sup>8</sup> Постановление Правительства РФ от 15.08.2019 № 1052 «О внесении изменений в Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности». URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72528438/>

Также нужно отметить, что если экспертная группа выявила какие-то несоответствия содержания и (или) качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС, то об этом уведомляется руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, и предоставляется 5 дней для того, чтобы исправить выявленные несоответствия и предъявить экспертной группе исправленные материалы.

Важное дополнение внесено в отношении учета сведений о независимой оценке качества подготовки обучающихся, которая была проведена в период не более 3 лет до подачи заявления на аккредитацию общероссийскими или международными объединениями работодателей.

## **Особенности процедуры аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность**

Как только организация подготовила заявление и необходимые документы согласно перечню документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы<sup>9</sup>, они передаются в Национальное аккредитационное агентство в сфере образования (Росаккредагентство), где в течение 10 дней проводится их проверка. Росаккредагентство проверяет правильность заполнения необходимых форм, достоверность и полноту предоставленной информации.

Пояснительная записка по заполнению форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, размещена на официальном сайте Росаккредагентства<sup>10</sup>.

---

<sup>9</sup> Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности», утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039. URL: <https://base.garant.ru/70513356/>;

Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 № 1385 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал». URL: <https://base.garant.ru/71563112/>;

Приказ Минобрнауки России от 18.03.2014 № 193 (ред. от 09.06.2016) «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации)». URL: <https://base.garant.ru/70650624/>;

Приказ Минобрнауки России от 06.07.2015 № 667 (ред. от 30.05.2016) «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности». URL: <https://base.garant.ru/71150190/>

<sup>10</sup> Пояснительная записка по заполнению форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности. URL: <http://www.nica.ru/Media/Default/Documents/...>

После того как заявление с прилагаемыми документами рассмотрено, есть два варианта развития событий. Если в предоставленных документах выявляются ошибки или несоответствие предоставленной информации, то заявление возвращается обратно в образовательную организацию для того, чтобы эти ошибки были устранены. Если же заявление оформлено верно, то оно принимается к рассмотрению по существу, и начинается подготовка распоряжения о проведении самой процедуры государственной аккредитации.

На саму процедуру государственной аккредитации отводится 105 дней. Но необходимо готовить документы и подавать заявление на аккредитацию раньше, как минимум за полгода до окончания срока предыдущей аккредитации, чтобы в случае необходимости было время на исправление документации, прилагаемой к заявлению, и той, которая будет проверяться экспертной комиссией. В последнее время на практике наблюдается такая тенденция: заявление, как правило, не принимается с первого раза. Это вполне нормально: документы возвращаются, дорабатываются и заново подаются. Однако сама эта процедура может значительно замедлить процесс получения аккредитации, поскольку 105 дней на аккредитацию отводится только после принятия заявления по существу.

После того как заявление принято по существу, на подготовку распоряжения о проведении аккредитационной экспертизы отводится 30 дней.

Аккредитационная экспертиза может проводиться как с выездом в организацию, так и без выезда.

Фактически на саму процедуру проверки организации экспертной группой отводится от 3 до 5 дней. И это самые ключевые дни, когда организация должна максимально полно и качественно представить свои образовательные программы и подтвердить их соответствие образовательным стандартам. Продолжительность работы экспертов зависит от того задания, которое ему выдает Росаккредитгентство. Например, эксперт может получить задание проверить только одну образовательную программу, но, как правило, проверяется несколько программ в рамках одного направления подготовки. Это зависит от того, сколько программ было заявлено на государственную аккредитацию.

Если организация имеет филиалы, то аккредитационная экспертиза проводится одновременно и в головной организации и в ее филиалах.

По итогам работы комиссии эксперты, каждый по своему направлению подготовки, готовят отдельные отчеты по программам, по которым проводилась аккредитационная экспертиза. После того как эксперты завершили свои отчеты, руководитель экспертной группы готовит заключение и сдает все документы в Росаккредагентство, где проводится проверка отчетных документов и материалов и готовится проект распорядительного акта о предоставлении или отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности организации.

После принятия положительного решения происходит оформление и выдача свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности организации.

Если решение было отрицательным, то вновь подать заявление на проведение аккредитационной экспертизы организация может не ранее чем через год.

При этом важно учесть, что у организации практически всегда есть возможность узнать заранее, насколько вероятно положительное или отрицательное заключение. В случае вероятности отрицательного заключения организация может отозвать документы (без объяснения причин)<sup>11</sup>. Для этого нужно отправить письмо руководителю Рособнадзора по адресу г. Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16 (прил. 7).

Если заявление отозвано после того, как аккредитационная комиссия приходила в организацию и проводила экспертизу, то при подаче нового заявления пошлину придется платить заново.

Важно обратить внимание на организационные вопросы проведения аккредитационной экспертизы.

Когда такая экспертиза проводится без выезда в организацию, то местом ее проведения является непосредственно Росаккреда-

---

<sup>11</sup> Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе отозвать заявление на любом этапе государственной аккредитации до принятия решения аккредитационным органом (Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности», п. 62). URL: <https://base.garant.ru/70513356/>

гентство, где эксперты в специально отведенных помещениях знакомятся со всеми документами, которые предоставлены организацией, проводят проверку соответствия образовательным стандартам и определяют качество подготовки.

Если аккредитационная экспертиза происходит с выездом в организацию, ведущую образовательную деятельность, то это происходит по юридическому адресу, указанному в Приложении к Лицензии организации.

По современным требованиям экспертная группа осуществляет экспертизу в рамках служебного распорядка, который утвержден в организации.

Если экспертная группа будет работать с выездом в организацию, ведущую образовательную деятельность, то ей должно быть предоставлено отдельное, изолированное помещение с рабочими местами, техническими средствами и с обязательным доступом в Интернет (прил. 8).

Важно отметить, что если организация одновременно аккредитует несколько программ, то желательно разместить экспертов в одном помещении, поскольку есть ряд документов, которые не относятся к отдельной программе, но запрашиваются каждым экспертом, например, Устав, локальные нормативные документы, распорядительные акты и др.

Следует обратить внимание на то, что при проведении аккредитационной экспертизы с выездом, организация и ее филиалы обязательно предоставляют всю документацию в бумажном виде. Они должны быть прошиты, подписаны и заверены печатью. Для удобства работы экспертов организация может также подготовить копии локальных документов в электронном виде. Но наличие бумажного экземпляра будет проверяться обязательно.

Экспертная группа работает как с документами, предоставленными организацией по запросу, так и с теми, которые размещены на сайте организации. Причем знакомиться с документами, размещенными на сайте, эксперты начинают еще до выезда в организацию, как только получают распоряжение, что они входят в состав экспертной группы.

На сайте организации для эксперта должны быть доступны основные локальные нормативные документы: Устав, Лицензия на право осуществление образовательной деятельности, Свидетельство об ак-

кредитации. Также там должны быть размещены результаты самообследования, сведения о контингенте обучающихся и преподавательском составе, научно-педагогических работниках, учебные программы, аннотации программ, учебно-методические материалы, информация о материально-техническом обеспечении, финансовые условия реализации программ и др.<sup>12</sup> Для обучающихся и преподавателей должно быть организовано информационное пространство ЭИОС (электронная информационно-образовательная среда)<sup>13</sup>. То есть вся необходимая информация по организации образовательной деятельности должна быть представлена на официальном сайте.

Также предварительно анализируются общие данные организации, представленные в заявлении; сведения о реализации программ, представленные для проведения государственной аккредитации; документы анализа данных Минобрнауки; всевозможные информационно-аналитические материалы по результатам проведения мониторинга эффективности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе мониторинг трудоустройства выпускников. Поэтому эксперты, приезжающие в организацию уже основательно подготовлены к проведению анализа образовательной деятельности.

Информация, размещенная на сайте, должна строго соответствовать тем материалам и документам, которые предоставляются экспертам по запросу. Любые несоответствия в документах, представленными аккредитационной экспертизе и на сайте, должны быть устранены до подачи заявления на государственную аккредитацию. Тем более что по нормативным требованиям, информация на сайте

---

<sup>12</sup> Письмо Рособнадзора от 25.03.2015 № 07-675 «О направлении Методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования)».

URL: [http://edu.ifmo.ru/file/pages/207/10\\_law177135\\_0\\_20160218\\_134433\\_54379.pdf](http://edu.ifmo.ru/file/pages/207/10_law177135_0_20160218_134433_54379.pdf)

<sup>13</sup> Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 16.

URL: <https://base.garant.ru/70291362/7a58987b486424ad79b62aa427dab1df/>

должна обновляться в течение 10 дней<sup>14</sup>. Организация также готовит ряд справок, которые эксперты забирают для дальнейшего анализа образовательной деятельности.

Когда эксперты выезжают в организацию, то они прежде всего знакомятся с ее руководством и предоставляют подтверждающие документы о проведении аккредитационной экспертизы. После этого проводится организационное совещание, на котором присутствуют только члены экспертной группы. Затем эксперты расходятся по тем помещениям, которые им предоставила организация, и начинают свою работу.

Первое, что делает эксперт – подтверждает контингент обучающихся (прил. 9). Это обязательное требование, поскольку, когда организация подает заявление, то в нем указываются количество и состав обучающихся на момент подачи заявления. Если с того времени контингент обучающихся изменился, то эти изменения необходимо подтвердить приказами.

Одновременно с подтверждением контингента руководитель экспертной группы запрашивает документы, которые должны быть предоставлены эксперту (прил. 10). Важно обратить внимание на то, что запрошенные документы должны быть предоставлены в течение 2-х часов после того, как экспертная группа начала свою работу. Поэтому нужно чтобы все, что должно быть предоставлено по описи, должно быть заранее подготовлено и предоставлено в течение 2-х часов (прил. 11).

Отступления от этого правила не допускаются. Если документы по каким-то причинам не предоставлены, то эксперт составляет акт о непредоставлении документов. По результатам проверки документов каждый эксперт готовит свое заключение и свою характеристику образовательной программы. Он должен обеспечить надлежащее оформление отчета и достоверность представленных в нем сведений.

---

<sup>14</sup> Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» (с изм. и доп.), п. 6. URL: <https://base.garant.ru/70413268/>

Фактически отчет эксперта состоит больше, чем наполовину из перечня тех документов, которые были представлены на экспертизу. Это учебные и календарные планы образовательных программ, зачетно-экзаменационные ведомости, приказы, локальные нормативные акты и т.д. После того как каждый эксперт подготовил свой отчет, руководителем экспертной группы делается общее заключение и готовятся соответствующие документы общего характера.

Правильно оформленные по содержанию документы остаются в организации. Если эксперт затребовал копию какого-то документа и просит ее официально заверить, то, скорее всего, выявлено какое-то нарушение, и эксперт забирает ее, чтобы это нарушение продемонстрировать.

Есть ряд документов, которые эксперты обязательно должны забрать в Росаккредагентство для проведения дополнительного анализа образовательной деятельности. Эти документы должны отражать соответствие реализации программ на протяжении всего срока обучения. Это справка о руководящих и научно-педагогических работниках, реализующих образовательные программы на момент проведения аккредитационной экспертизы; справка о кадровом обеспечении аккредитуемых программ за каждый год.

Особое внимание нужно уделить кадровому обеспечению образовательных программ, которое отражается в нескольких справках (прил. 12). Каждый стандарт определяет свои требования к доле штатных сотрудников, доле научно-педагогических работников, которые имеют ученую степень и ученое звание, доле работников из числа руководителей. В ФГОС есть также требование, что руководители организации должны привлекаться к образовательной деятельности. Так что в справке о кадровом составе обязательно должны указываться руководители организации. Речь идет не о том, чтобы в каждом направлении подготовки указать директора, но нужно указывать деканов, заведующих кафедрами, руководителей научных отделов, которые также относятся к руководящему составу (прил. 13).

Кадровая справка делается по каждому курсу, учебному году и форме обучения, например: 201/2019 уч. г., 1-й курс, заочная форма обучения; 2019/2020 уч. г., 2-й курс, очная форма обучения.

Если к моменту аккредитации сотрудник по той или иной причине выбыл из организации, но осуществлял преподавательскую деятельность в предыдущие годы реализации образовательной программы,

то в справке о кадровом обеспечении он обязательно указывается с пометкой о дате увольнения.

В справку нужно обязательно вписать все курсы повышения квалификации, которые преподаватель прошел за последние 3 года, поскольку это обязательное требование ФГОС к уровню подготовки профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических работников.

Для того чтобы провести анализ обеспечения реализации программы, запрашиваются также справки о наличии групп обучающихся по первому и последнему выпускному курсу обучения, с целью проследить весь процесс обучения по образовательным программам. Справка со сведениями о 1-м курсе, когда еще только предстоит обучение по программе, готовится с учетом предполагаемых результатов обучения. Для программ аспирантуры дополнительно запрашивается справка о работниках, обеспечивающих реализацию научного содержания программы, то есть о научных руководителях аспирантов (прил. 14).

В настоящее время каждый образовательный стандарт программ магистратуры и аспирантуры содержит требования привлечения к образовательной деятельности представителей работодателей. Поэтому по ним также запрашиваются сведения для того, чтобы проанализировать, соответствует ли этот показатель требованиям ФГОС. Если представитель работодателя одновременно работает по трудовому договору в организации, то он может считаться одновременно и представителем работодателя, и штатным сотрудником организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Организация также должна предоставить справку о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (прил. 15). Этот документ в обязательном порядке эксперты забирают в Росаккредагентство для дальнейшего анализа.

В образовательном стандарте той программы, которая аккредитуется, есть четкое перечисление материальных средств, которые должны обеспечивать ее реализацию. При составлении такой справки необходимо обязательно учесть все требования стандарта и указать их. Есть общие формулировки требований, которые содержатся во всех стандартах, например, обязательное наличие помещений для аудиторной и самостоятельной работы. Причем кабинеты для самостоятельной работы должны быть выведены из расписания и исполь-

зоваться только для индивидуальной работы обучающихся. Таким помещением для самостоятельной работы может быть, например, читальный зал библиотеки, принадлежащей организации. В этом случае нужно составить расписание, в котором указать, в какое время читальный зал может использоваться именно для самостоятельной работы.

Кроме того организация должна иметь помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Эти помещения также должны отдельно указываться в справках, а по требованию эксперта, должны быть ему показаны.

В требованиях к материально-техническим условиям реализации программы обязательно указывается необходимость наличия в организации лицензионного программного обеспечения. Его наличие обязательно должно быть отражено в справке. При этом свободно распространяемое бесплатное программное обеспечение также может считаться лицензионным, если его достаточно для реализации программы в полном объеме.

Необходимо также учитывать, что экспертам нужно предъявить заключение, выданное в установленном порядке органами государственного пожарного надзора, санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное в установленном порядке органами санитарно-эпидемиологического надзора, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям.

Таким образом, организация должна заранее подготовить все эти справки для экспертов, которые они заберут в Росаккредитацию для дальнейшего анализа. Справки должны показывать, что все требования ФГОС соблюдены, в частности, по штатности, по представительству работодателей, по острепенности преподавателей, материально-техническому обеспечению и т.п.

Важный аспект аккредитации – проверка содержания подготовки обучающихся по образовательным программам. В каждом стандарте обязательно зафиксирована структура основной образовательной программы, которой должна следовать каждая программа. Эксперт проверяет соответствие структуры программы требованиям ФГОС по блокам, базовым и вариативным частям, трудоемкости блоков и частей; наличие дисциплин, относящихся к базовой части и присутству-

ющих в обязательном порядке; наличие дисциплин вариативной части; наличие практик и научно-исследовательской работы<sup>15</sup>.

Следует обратить внимание, что каждый стандарт определяет собственную процентную долю количества лекционных и семинарских занятий, элективных дисциплин, самостоятельной образовательной и научно-исследовательской работы, практик. По каждой программе это процентное соотношение должно строго соблюдаться. Нужно также учесть, что если стандарт требует включения в программу той или иной дисциплины, например, «История», то ее нельзя заменить дисциплиной «История России». То есть соответствие должно быть полным.

Практики, которые содержатся в ФГОС и программе, зависят от видов деятельности, которая выбрана организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Они должны быть раскрыты в полном объеме в учебной программе, учебных планах; на каждую практику должна иметься отдельная рабочая программа. Кроме этого, образовательные стандарты требуют указания способов и форм проведения практик. Поэтому в рабочих программах в обязательном порядке необходимо указывать, каким способом проводится практика – выездным, стационарным или тем и другим. При этом организация обязана предоставить обучающемуся право выбирать способ прохождения практики – выездной или стационарный. Даже если организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет возможность проводить стационарную практику, она обязательно должна учесть возможность выездной. Поэтому договоры со сторонними организациями на проведение практик обязательно должны заключаться. Причем в этих договорах должны быть конкретно указаны виды практик, которые могут пройти обучающиеся в сторонней орга-

---

<sup>15</sup> Пакет «GosInsp» предназначен для набора рабочих учебных планов направлений и специальностей ВПО(ВО), СПО и НПО с целью представления их для проверки на соответствие ФГОС высшего и среднего профессионального образования. Последнюю версию программного продукта можно скачать с сайта. Это можно сделать на сайте Росаккредагентства в разделе «Программные продукты» или на сайте Лаборатории математического моделирования информационных систем (ММИС).

URL: <https://www.mmis.ru/programs/GosInsp>

низации. Если таких договоров нет, то комиссия может расценить это как отсутствие баз практик.

При оценке соответствия программы требованиям ФГОС большое внимание уделяется государственной итоговой аттестации (ГИА). Большинство стандартов требуют, чтобы одной из составляющих ГИА была подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР). В учебном плане должна раскрываться именно эта позиция – «подготовка и защита», нельзя ограничиваться только понятием «защита» ВКР.

Одним из важных аспектов проверки организации, осуществляющей образовательную деятельность, для предоставления государственной аккредитации является наличие электронной информационно-образовательной среды. Это требование обозначено во всех ФГОС, и должно обязательно соблюдаться. ЭИОС должна обеспечивать обучающихся и преподавателей возможностью войти из своего личного кабинета в каждый раздел образовательной системы: к учебным планам, к рабочим программам, а также формировать свое портфолио, иметь возможность взаимодействовать с участниками образовательного процесса. В том случае, если эта среда не создана, или в ней не проявляется активность, велика вероятность, что аккредитационная комиссия оформит акт о несоответствии ЭИОС требованиям ФГОС.

В процессе работы аккредитационной экспертизы в организации в присутствии эксперта обязательно проводится анкетирование не менее 80% учащихся и профессорско-преподавательского состава, принимающего участие в реализации каждой аккредитуемой программы. Оценка сформированности компетенций и тестирование студентов обязательно проводятся по каждому профилю. Эксперту важно выявить соответствие качества подготовки требованиям ФГОС. Для этого он сверяет результаты промежуточной аттестации с результатами, полученными по итогам тестирования обучающихся. Как правило, вопросы тестирования выбираются из обязательного базового блока образовательной программы.

По результатам тестирования оформляется протокол, в котором эксперт анализирует освоённости компетенций.

## **Получение свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности**

Информация о проведении аккредитационной экспертизы, в том числе заключение, составленное по результатам аккредитационной экспертизы, приказ о государственной аккредитации образовательной деятельности или об отказе в государственной аккредитации размещается Рособрнадзором на его официальном сайте в сети Интернет.

При принятии положительного решения о государственной аккредитации образовательной деятельности Рособрнадзором выдается свидетельство о государственной аккредитации, срок действия которого составляет 6 лет для организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам<sup>16</sup>.

Получить свидетельство может уполномоченный представитель организации, осуществляющей образовательную деятельность при предъявлении доверенности, подписанной руководителем организации (прил. 16).

В целях упорядочения потока заявителей в Рособрнадзоре организована электронная очередь. Запись на конкретное время приема осуществляется через информационные терминалы, расположенные по адресам: г. Москва, ул. Шаболовка, д. 33 и ул. Садовая-Сухаревская, д. 16, а также через онлайн-сервис «Интернет-очередь» на официальном сайте Рособрнадзора ([http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/about/information\\_systems/internetochered/](http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/about/information_systems/internetochered/)).

---

<sup>16</sup> Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.01.2012 № 1 «Об утверждении форм свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, а также требований к указанным документам». URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70061446/>

**Кадровое обеспечение образовательного процесса  
по программе \_\_\_\_\_**

Наименование дисциплины учебного плана	Ф.И.О., должность преподавателя	Ученая степень/ученое звание	Штатный / внутренний совместитель/ внешний совместитель/по договору гражданско-правового характера	Учебная нагрузка в ак. часах	Самостоятельная научно-исследовательская, творческая деятельность

Объем учебной нагрузки по программе составляет – \_\_\_\_\_ ч.

Объем учебной нагрузки ППС, имеющих ученые степени по программе – \_\_\_\_\_ ч.

Доля ППС, имеющих ученые степени и/или ученые звания по программе – \_\_\_\_\_ %.

Объем учебной нагрузки ППС, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора по программе – \_\_\_\_\_ ч.

Доля ППС, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора по программе – \_\_\_\_\_ %.

В дирекцию

Служебная записка

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки \_\_\_\_\_ к условиям реализации программы \_\_\_\_\_, доля штатных научно-педагогических работников должна составлять не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

В связи с этими требованиями рекомендую внести 2 должности профессора в штатное расписание.

Зав. аспирантурой

/ФИО

Дата

В дирекцию

Докладная записка

На основании ст. 60.2, ст. 151 Трудового Кодекса РФ и в связи с необходимостью осуществления научно-педагогической работы с \_\_\_\_\_ прошу поручить в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в порядке совмещения должностей \_\_\_\_\_ ФИО выполнение дополнительной работы по должности профессора (0,1 ставки) в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором.

За выполнение трудовой функции по должности профессора (0,1) ставки прошу установить ежемесячную надбавку в размере \_\_\_\_\_.

Зав. аспирантурой

/ФИО

Дата

## ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРОФЕССОРА

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании:
  - Трудового Кодекса Российской Федерации;
  - Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования». Квалификационной характеристики должности «Профессор» (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н);
  - Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н);
  - Устава \_\_\_\_\_;
  - Лицензии \_\_\_\_\_ на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского профессионального образования;
  - локальными актами Ученого совета \_\_\_\_\_.
- 1.2. Профессор относится к профессионально-квалификационной группе должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений четвертого квалификационного уровня (Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н).
- 1.3. Должность профессора относится к профессорско-преподавательскому составу.
- 1.4. На должность профессора принимается лицо:
  - имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая ст. 331 Трудового кодекса РФ);
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая ст. 331 Трудового кодекса РФ).

#### 1.5. Профессор должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
- локальные нормативные акты \_\_\_\_\_;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;

- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- основы экологии и социологии;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка \_\_\_\_\_;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## 2. Функции

- 2.1. Профессор при осуществлении педагогической деятельности обязан выполнять следующие трудовые функции и вытекающие из них трудовые действия, а также обладать необходимыми умениями и знаниями:
- проведение учебной, воспитательной и учебно-методической работы;
  - организация научно-исследовательской работы;
  - преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам;
  - консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));
  - контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации;

- оценка освоения образовательной программы при проведении экзамена (государственного экзамена) в процессе итоговой (итоговой государственной) аттестации в составе экзаменационной комиссии.

### 3. Должностные обязанности

#### 3.1. Профессор исполняет следующие обязанности:

- осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;
- ведет все виды учебных занятий, руководит дипломными проектами и научно-исследовательской работой;
- руководит научно-исследовательской работой по научному направлению;
- привлекает к выполнению образовательной и научно-исследовательской работы в установленном порядке научных и научно-педагогических работников;
- создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими научно-педагогическими работниками;
- присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам;
- участвует в научно-методической работе по вопросам профессионального образования;
- контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин;
- осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию;
- вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы;

- участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных;
- организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся по курируемым дисциплинам;
- организует, планирует и руководит научно-исследовательской работой обучающихся;
- принимает активное участие в повышении квалификации научно-педагогических сотрудников, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;
- руководит подготовкой научно-педагогических кадров;
- читает авторские курсы по направлению научных исследований.

#### 4. Права

##### 4.1. Профессор имеет право:

- участвовать в обсуждении проектов решений руководства \_\_\_\_\_;
- инициировать проведение совещания руководства по организационным вопросам;
- запрашивать и получать от структурных подразделений, специалистов необходимую информацию, документы;
- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- требовать от руководства \_\_\_\_\_ оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;

#### 5. Ответственность

##### 5.1. Профессор привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение Устава \_\_\_\_\_;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба учреждению, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

- 6.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся в организации.

На бланке организации

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
здравоохранения и социаль-  
ного развития Российской  
Федерации от 12.04.2011  
№ 302н

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ (ПЕРИОДИЧЕСКИЙ)  
МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР (ОБСЛЕДОВАНИЕ)**

Направляется \_\_\_\_\_  
*(наименование медицинской организации,  
адрес регистрации, код по ОГРН)*

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ рождения \_\_\_\_\_
3. Поступающий на работу/работающий *(нужное подчеркнуть)*
4. \_\_\_\_\_ Цех, \_\_\_\_\_ уча-  
сток \_\_\_\_\_
5. Вид работы, в которой работник освидетельствуется \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Стаж работы в том виде работы, в котором работник  
свидетельствуется  
\_\_\_\_\_
7. Предшествующие профессии (работы), должность и стаж работы  
\_\_\_\_\_
8. Вредные и (или) опасные вещества и производственные факторы:

8.1. Химические факторы \_\_\_\_\_  
(номер пункта или пунктов Перечня<sup>17</sup>, перечислить)

8.2. Физические факторы \_\_\_\_\_  
(номер строки, пункта или пунктов Перечня, перечислить)

8.3. Биологические факторы \_\_\_\_\_  
(номер пункта или пунктов Перечня, перечислить)

8.4. Тяжесть труда (физические перегрузки)

\_\_\_\_\_  
(номер пункта или пунктов Перечня, перечислить)

9. Профессия (работа) Пр. 2 п. 18

(номер пункта или пунктов Перечня, перечислить)

Директор

/ ФИО

---

<sup>17</sup> Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

## Индивидуальный план работы преподавателя

---

—  
(должность, фамилия, имя, отчество)

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

### 1. Учебная работа

#### 1.1. Служебное задание на проведение учебной работы

№	Направление / Специальность	Учебная дисциплина (работа)	Учебные потоки / группы	Виды учебной работы	Формы текущего контроля	Отметка о выполнении
1						
2						

#### 1.2. Объём учебной работы (в часах)

Вид учебных занятий	Осенний семестр		Весенний семестр		Всего за учебный год	
	план	факт	план	факт	план	факт
Лекции						
Практические и семинарские занятия						
Консультации						
Дипломные работы и проекты						
Экзамены						
Зачеты						
Педагогическая практика						
Практика «_____»						
Подготовка обучающихся						
Контроль посещения занятий						
Работа в составе ГАК						
Прочие виды учебной работы						
<b>ВСЕГО</b>						

## 2. Учебно-методическая работа

Виды работ	Кол-во	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
Консультации по составлению учебных программ, календарных и учебных планов			
Обсуждение и утверждение учебно-методической документации на заседаниях Ученого совета			
Написание и подготовка к изданию учебников, учебных пособий, учебно-методических работ			
Редактирование и рецензирование учебных и методических пособий			

## 3. Научно-методическая и научно-исследовательская работа

Виды работ	Кол-во	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
Руководство научно-исследовательской работой обучающихся			
Участие в НИР и грантах			
Участие в работе диссертационных советов			
Написание и подготовка к изданию монографий			
Написание и публикация научных статей в реферируемых и других журналах и сборниках			
Выступления на научных конференциях, симпозиумах, совещаниях			
Редактирование и рецензирование научной литературы			
Составление отзывов на авторефераты диссертаций и другие научные работы			

#### 4. Организационно–методическая работа

Виды работ	Кол-во	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
Работа в методических советах и комиссиях			
Работа в Ученом Совете, его комиссиях и рабочих группах			

#### 5. Воспитательная работа

Виды работ	Кол-во	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
Организация и проведение внеучебных мероприятий с обучающимися (экскурсий, круглых столов, конкурсов, фестивалей, олимпиад, лекториев, турниров, концертов, деловых игр, мастер-классов, встреч и др.)			

#### 6. Международная работа

Виды работ	Кол-во	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
Участие в международных программах и проектах			

План работы составил:

Преподаватель \_\_\_\_\_

На бланке организации

Руководителю Федеральной службы  
по надзору в сфере образования и науки  
Кравцову Сергею Сергеевичу  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Глубокоуважаемый Сергей Сергеевич!

\_\_\_\_\_ просит отозвать заявление о прове-  
дении государственной аккредитации образовательной деятельности  
\_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_ / ФИО

Дата

*На бланке организации*

### **Справка**

Настоящим подтверждаем, что в соответствии с п.п. 5.2 Порядка работы экспертов и (или) представителей экспертных организаций, включенных в состав экспертной группы, при проведении аккредитационной экспертизы, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.11.2016 № 1386, экспертной группе для проведения аккредитационной экспертизы в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ предоставлено отдельное изолированное служебное помещение \_\_\_\_\_, в котором не осуществляется фото-видео и аудио фиксация работы членов экспертной группы по проведению аккредитационной экспертизы образовательной деятельности.

Директор \_\_\_\_\_ / ФИО

Дата

На бланке организации

**Справка**

Контингент обучающихся по основной образовательной программе, заявленной на государственную аккредитацию по состоянию на дату проведения аккредитационной экспертизы составляет:

№	Направление подготовки (код, наименование)	Форма обучения	Контингент
1	_____	Очная/заочная	____/____

Директор \_\_\_\_\_ / ФИО

Дата

### ЗАПРОС

**о представлении документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал по образовательной программе – программе подготовки научно-педагогических кадров в**

В соответствии с распоряжением Рособрнадзора от \_\_\_\_\_, просим представить следующие документы и материалы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал, образовательной программе – программе подготовки научно-педагогических кадров по направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки)

с указанием направленности (профиля):

наименование основной образовательной программы (направленность 1)

№ п/п	Наименование документов и материалов	Примечания
1.	Основная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в _____, включающая общую характеристику программы _____, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, включенные в состав программы _____ по решению организации, осуществляющей образовательную деятельность.	
2.	Индивидуальные учебные планы обучающихся	
3.	Расписания учебных занятий;	
4.	Расписания промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (при наличии);	

№ п/п	Наименование документов и материалов	Примечания
5.	Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы _____, предусмотренные локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность	
6.	Документы и материалы о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов) (при наличии);	
7.	Отчетность обучающихся по практикам, оценочный материал и результаты аттестации по практикам (при наличии);	
8.	Договоры об организации и проведении практик, заключенные между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей программы _____ (при наличии);	
9.	Научные доклады об основных результатах подготовленных обучающимися научно-квалификационных работ (диссертаций) (при наличии)	
10.	Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии (при наличии);	
11.	Документы, предусмотренные локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливающим порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам _____ (при наличии)	
12.	Договоры о сетевой форме реализации программы _____ (при наличии);	
13.	Штатное расписание (штаты), копии трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) квалификации, в том числе в форме справки о квалификации руководящих и научно-педагогических работников организации, справки о кадровом обеспечении основной образовательной программы, справки о научном руководителе по основной образовательной программе	
14.	Индивидуальные планы педагогических (научно-педагогических) работников	

№ п/п	Наименование документов и материалов	Примечания
15.	Документы, подтверждающие наличие (или право использования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, а в том числе логины-пароли для доступа к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, локальные нормативные акты, регламентирующие работу в электронной информационно-образовательной среде преподавателей и обучающихся (при наличии)	
16.	Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом; в том числе в форме справки о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы и заключения государственного пожарного надзора.	
17.	Договор о создании в образовательной организации, реализующей программы _____, научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность (при наличии);	
18.	Договор о создании образовательной организацией, реализующей программы _____, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность (при наличии);	
19.	Договор о создании образовательной организацией высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся,	

№ п/п	Наименование документов и материалов	Примечания
	на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы _____ (при наличии);	
20.	Документы, подтверждающие реализацию программы _____, требующей особого порядка реализации ФГОС в связи с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при наличии);	
21.	Документы, подтверждающие общественную аккредитацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, в российских, иностранных и международных организациях и профессионально-общественную аккредитацию программы _____, реализуемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии);	
22.	Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся по программе _____ (при наличии)	
23.	<p>Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок разработки и утверждения программ _____ и индивидуальных учебных планов обучающихся;</li> <li>• порядок освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей);</li> <li>• порядок организации образовательной деятельности по программам _____ при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ;</li> <li>• порядок проведения текущего контроля успеваемости;</li> <li>• порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;</li> <li>• хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися программы _____ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях;</li> <li>• порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (моду-</li> </ul>	

№ п/п	Наименование документов и материалов	Примечания
	<p>лей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося по программе _____ обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры (адъюнктуры), и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры (адъюнктуры) в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе _____, установленным организацией. осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ФГОС;</li> <li>• реализацию программ _____, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (при наличии);</li> <li>• порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательных программ.</li> </ul>	
24.	<p>Распорядительные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о приеме лиц на обучение по программе _____ в организацию, осуществляющую образовательную деятельность,</li> <li>• об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, в пределах осваиваемой обучающимся программы _____ (при наличии);</li> <li>• о переводе обучающихся для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения (при наличии);</li> <li>• о зачислении в качестве экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию программе _____ лиц, осваивающих соответствующую образовательную программу в форме</li> </ul>	

№ п/п	Наименование документов и материалов	Примечания
	<p>самообразования (если ФГОС допускается получения образования по соответствующей образовательной программе форме самообразования), а также лиц, обучающихся по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о назначении научных руководителей обучающихся и утверждении тем научно-исследовательских работ обучающимся;</li> <li>• о направлении на практику обучающихся (при наличии);</li> <li>• о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (при наличии);</li> <li>• о составе государственной экзаменационной комиссии (при наличии);</li> <li>• об отчислении обучающихся по программе _____ из организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии).</li> </ul>	

Документы и материалы должны быть представлены руководителю экспертной группы в срок до 13.00 часов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель экспертной группы \_\_\_\_\_ / ФИО

Дата

Запрос получен

Директор \_\_\_\_\_ / ФИО

Дата

**Опись документов и материалов,  
представленных для проведения аккредитационной экспертизы**

\_\_\_\_\_ (название организации)

по основной образовательной программе высшего образования –  
программе подготовки научно-педагогических кадров в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и направление подготовки)

№ п/п	Наименование документов и материалов с указанием реквизитов	Дата получения документов
	Направленность – _____	
1	Основная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в _____	
1.1	Образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в _____ «_____» по очной и заочной формам обучения, включающая общую характеристику программы. Утверждена _____	
1.2	Учебный план подготовки _____ и календарный учебный график очной формы обучения _____ года. Утвержден _____ <i>представляется за каждый год реализации ОПОП</i>	
1.3		
	Учебный план подготовки _____ и календарный учебный график заочной формы обучения _____ года. Утвержден _____ <i>представляется за каждый год реализации ОПОП</i>	

1.8	Рабочая программа и фонды оценочных материалов (очная и заочная формы) по дисциплине _____ . Утверждена _____ <i>представляется на каждую дисциплину</i>	
1.15	Программа практики _____ . Утверждена _____ <i>представляется на каждый вид практики</i>	
1.20	Программа научно-исследовательской работы. Утверждена _____	
1.21	Программа кандидатского экзамена по дисциплине _____ . Утверждена _____ <i>представляется на каждый кандидатский экзамен</i>	
1.30	Программа Государственной итоговой аттестации (очная и заочная форм), Утверждена _____	
1.31	Программа Государственного экзамена. Утверждена _____	
1.32	Учебно-методические материалы по рабочим учебным программам ООП, утвержденные по годам набора (актуализированные)	
1.33	Методические материалы по образовательной программе представлены в научной библиотеке и в электронной информационно-образовательной среде <i>адрес сайта</i>	
2	Индивидуальные планы работы аспиранта: <i>предоставляется на каждого аспиранта</i>	
2.1	Индивидуальный план работы аспиранта _____ (1 курс)	
2.2	Индивидуальный план работы аспиранта _____ (2 курс)	
2.3	Индивидуальный план работы аспиранта _____ (3 курс)	

3	Расписания учебных занятий	
3.1	Расписание занятий аспирантов _____. Утверждено _____ <i>предоставляется за каждый год, форму и направление подготовки</i>	
4	Расписания промежуточных аттестаций, итоговой аттестации	
4.1	Расписание промежуточных аттестаций, итоговой аттестации. Утверждено _____ <i>предоставляется за каждый год</i>	
5	Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися программы аспирантуры, предусмотренные локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность	
5.1	Протокол промежуточной аттестации аспирантов №_____ от _____ <i>заполняется на каждый протокол</i>	
5.15	Зачетно-экзаменационные ведомости аспирантов – _____ шт.	
5.16	Личные дела обучающихся – _____ шт.	
5.17	Портфолио обучающихся, содержащие результаты промежуточной аттестации, достижений в учебной и научной деятельности – _____ шт. размещены в электронной информационно-образовательной среде <i>адрес сайта</i>	
6	Документы и материалы о результатах научно-исследовательской работы обучающихся <i>перечисляются все материалы, например, статьи:</i>	
6.1	Крюкова Н.В. Народное христианство в Армении: традиции и современность // Традиционная культура. 2018. Т. 19. № 3. С. 80–90.	
7	Отчетность обучающихся по практикам, оценочный материал и результаты аттестации по практикам:	

7.1	Зачетные ведомости: – очной формы обучения за _____ учебный год по практикам согласно учебному плану – заочной формы обучения за _____ учебный год по практикам согласно учебному плану <i>перечисляются за каждый учебный год</i>	
7.5	Индивидуальные планы, отчеты, рецензии и другие материалы обучающихся, содержащие информацию о прохождении практик размещены в электронной информационно-образовательной среде <i>адрес сайта</i>	
7.3	Оценочный материал по практикам входит в состав программ практик <i>заполняется на каждого аспиранта</i>	
7.3.1	Иванов И.И. Педагогическая практика – план, отчет, рецензия руководителя практики, конспект лекции, конспект семинара. Практика _____ – дневник практики, <i>перечисляются все отчетные материалы</i>	
7.31	Приказ о прохождении _____ практики от _____ № _____ <i>перечисляются все приказы за каждый учебный год</i>	
7.38	Отчетность обучающихся по научным исследованиям размещена в электронной информационно-образовательной среде <i>адрес сайта</i>	
8	Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии	
8.1	Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии (протоколы кандидатских экзаменов по специальности, иностранному языку, истории и философии науки) – _____ шт.	
9	Документы, предусмотренные локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливающим порядок и форму проведения итоговой аттестации	

9.1	Положение об итоговой аттестации по программам подготовки _____. Утверждено _____	
9.2	Положение о комиссии для итоговой аттестации _____ по программам подготовки _____. Утверждено _____	
9.3	Положение о выпускной квалификационной работе _____ по программе подготовки _____. Утверждено _____	
9.4	Порядок представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) по программе подготовки _____. Утвержден _____	
9.5	Порядок проведения итоговой аттестации _____ по программе подготовки _____. Утвержден _____	
9.6	Порядок проведения итогового экзамена в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров. Утвержден _____	
9.7	Порядок работы комиссии для проведения итоговой аттестации _____ по программе подготовки _____. Утвержден _____	
9.8	Программа итогового экзамена в _____ по программе подготовки _____. Утверждена _____	
10	Штатное расписание, копии трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и квалификации, в том числе в форме справки о квалификации руководящих и научно-педагогических работников организации, справки о кадровом обеспечении основной образовательной программы, справки о научном руководителе аспирантов по основной образовательной программе	
10.1	Штатное расписание от _____ № _____	
10.2	Приказ об установлении норм времени по видам контактной работы сотрудников _____, осуществляющих научно-педагогическую работу с _____ от _____ № _____	

10.3	Приказ об установлении норм времени для расчета объема учебной нагрузки сотрудников _____, осуществляющих научно-педагогическую работу с аспирантами от _____ № _____	
10.4	Копии трудовых договоров с педагогическими работниками – _____ шт.	
10.5	Копии трудовых книжек – _____ шт.	
10.6	Гражданско-правовой договор с _____ № _____ от _____ на оказание образовательных услуг по обучению научно-педагогических работников _____ по дополнительной образовательной программе повышения квалификации « _____ » (____ часа) <i>перечислить все</i>	
10.7	Копии документов об образовании и квалификации руководящих и научно-педагогических работников организации: <i>перечислить все</i>	
10.8	Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы _____ направленность _____ (год начала подготовки – _____, очная форма обучения) <i>перечислить за каждый год и форму обучения</i>	
10.9	Справка о научном руководителе _____ по основной образовательной программе высшего образования – программы _____ направленность _____ (год начала подготовки – _____, очная форма обучения); заявленной на государственную аккредитацию <i>перечислить за каждый год и форму обучения</i>	

10.10	Справка о квалификации руководящих и научно-педагогических работников образовательной организации, реализующей образовательные программы <i>перечислить за каждый год и форму обучения</i>	
11	Индивидуальные планы научно-педагогических работников <i>перечислить все</i>	
11.1	Индивидуальный план Иванова И.И.	
12	Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	
12.1	Положение об электронной информационно-образовательной среде. Утверждено _____.	
12.2	Порядок работы в электронной информационно-образовательной среде. Утвержден _____.	
12.3	Приказ от _____ № _____ о введении в эксплуатацию размещенную на официальном сайте _____ систему Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС)	
12.4	Журнал выдачи логинов/паролей от личных кабинетов Электронной информационно-образовательной среды научно-педагогическим работникам	
12.5	Журнал выдачи логинов/паролей от личных кабинетов Электронной информационно-образовательной среды обучающимся	
12.6	Сублицензионный договор от _____ № _____ с _____ <i>перечислить все</i>	
12.15	Лицензионный договор от _____ № _____ с _____ <i>перечислить все</i>	

13	Документы, подтверждающие наличие материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом; в том числе в форме справки о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы и заключения государственного пожарного надзора:	
13.1	Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы _____ <i>перечислить все документы из справки МТО</i>	
14	Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся по программе _____	
14.1	Рецензии на образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре <i>перечислить все</i>	
14.1.1	Рецензия на образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров _____ направленность _____, присваиваемая квалификация _____ Автор рецензии: _____	
14.1.5	Экспертное заключение о качестве оценочных материалов к рабочим программам по основной образовательной программе по направлению подготовки _____, направленность _____, реализуемой в _____ Составитель: _____	
15	Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности <i>перечислить все</i>	
15.1	Порядок разработки и утверждения программ _____ и индивидуальных планов обучающихся. Утвержден _____	
15.2	Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин. Утвержден _____	

15.3	Порядок организации образовательной деятельности по программам _____ при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы обучения. Утвержден _____	
15.4	Порядок работы в электронной информационно-образовательной среде. Утвержден _____	
15.5	Порядок перевода обучающихся в _____ и в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам _____ в сетевой форме. Утвержден _____	
15.6	Порядок формирования фонда оценочных средств для проведения промежуточных аттестаций и текущего контроля успеваемости _____. Утвержден _____	
15.7	Порядок проведения аттестации _____. Утвержден _____	
15.8	Порядок проведения государственной итоговой аттестации аспирантов. Утвержден _____	
15.9	Порядок работы апелляционной комиссии. Утвержден _____	
15.10	Порядок осуществления научного руководства. Утвержден _____	
15.11	Порядок зачисления в _____. Утвержден _____	
15.12	Порядок поступления и обучения в _____. Утвержден _____	
15.13	Порядок организации и проведения практики _____. Утвержден _____	
15.14	Порядок организации научно-исследовательской работы _____. Утвержден _____	
15.15	Порядок организации и проведения педагогической практики. Утвержден _____	
15.16	Порядок работы комиссии по аттестации _____. Утвержден _____	
15.17	Порядок работы экзаменационной комиссии для приема вступительного экзамена в _____ по программе _____. Утвержден _____	

15.18	Порядок работы экзаменационной комиссии по приему (кандидатского) экзамена по программе _____. Утвержден _____	
15.19	Порядок работы комиссии по государственной итоговой аттестации _____. Утвержден _____	
15.20	Порядок представления доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации). Утвержден _____	
15.21	Порядок зачисления/отчисления _____ в порядке перевода и изменения формы обучения. Утвержден _____	
15.22	Порядок оказания платных образовательных услуг. Утвержден _____	
15.23	Регламент оказания платных образовательных услуг. Утвержден _____	
15.24	Порядок поступления и обучения в докторантуре. Утвержден _____	
15.25	Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата и сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Утвержден _____	
15.26	Порядок проведения текущего контроля успеваемости. Утвержден _____	
15.27	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся. Утвержден _____	
15.28	Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися программы _____ и поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях. Утвержден _____	
15.29	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Утвержден _____	

15.30	Порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося по программе _____ обучающимся, который имеет диплом об окончании _____, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе _____, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу _____ в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе _____, установленным в соответствии с ФГОС. Утвержден _____	
15.31	Порядок прикомандирования для прохождения практики/стажировки. Утвержден _____	
15.32	Порядок проведения итоговой аттестации _____ по не имеющим государственной аккредитации программам подготовки научно-педагогических кадров в _____. Утвержден _____	
15.33	Порядок представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) по не имеющей государственной аккредитации программе подготовки научно-педагогических кадров в _____. Утвержден _____	
15.34	Порядок проведения итогового экзамена в _____ по не имеющей государственной аккредитации программе подготовки научно-педагогических кадров. Утвержден _____	
15.35	Порядок работы комиссии для проведения итоговой аттестации _____ по не имеющим государственной аккредитации программам подготовки _____. Утвержден _____	
15.36	Порядок проведения аттестации _____. Утвержден _____	
15.37	Порядок проведения государственной итоговой аттестации. Утвержден _____	
15.38	Порядок работы апелляционной комиссии. Утвержден _____	
15.39	Порядок осуществления научного руководства. Утвержден _____	
15.40	Порядок организации и проведения практики «_____». Утвержден _____	

15.41	Порядок организации научно-исследовательской работы. Утвержден _____	
15.42	Порядок организации и проведения педагогической практики. Утвержден _____	
15.43	Порядок зачисления/отчисления _____ в порядке перевода и изменения формы обучения. Утвержден _____	
15.44	Положение о _____. Утверждено _____	
15.45	Положение об электронной информационно-образовательной среде. Утверждено _____	
15.46	Положение о приеме в _____. Утверждено _____	
15.47	Положение о зачислении/отчислении _____ в порядке перевода и изменении формы обучения. Утверждено _____	
15.48	Положение о порядке заключения договоров со сторонними организациями для реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки _____. Утверждено _____	
15.49	Положение о порядке изучения дисциплин по выбору (элективных дисциплин) при освоении программ подготовки _____. Утверждено _____	
15.50	Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости _____. Утверждено _____	
15.51	Положение об электронной информационно-образовательной среде. Утверждено _____	
15.52	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательной программе подготовки _____. Утверждено _____	
15.53	Положение об аттестации _____. Утверждено _____	
15.54	Положение о научно-исследовательской работе _____. Утверждено _____	
15.55	Положение о педагогической практике _____. Утверждено _____	
15.56	Положение о практике _____ «_____». Утверждено _____	

15.57	Положение о научном руководителе. Утверждено _____	
15.58	Положение о проверке на объем заимствований в выпускных квалификационных работах _____. Утверждено _____	
15.59	Положение о сетевой форме реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки _____. Утверждено _____	
15.60	Положение о выпускной квалификационной работе. Утверждено _____	
15.61	Положение о научном докладе об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации). Утверждено _____	
15.62	Положение о комиссии по аттестации _____. Утверждено _____	
15.63	Положение об экзаменационной комиссии для приема вступительного экзамена в _____ по программе «_____». Утверждено _____	
15.64	Положение об экзаменационной комиссии для приема (кандидатского) экзамена по программе «_____». Утверждено _____	
15.65	Положение о государственной итоговой аттестации. Утверждено _____	
15.66	Положение о комиссии для государственной итоговой аттестации. Утверждено _____	
15.67	Положение об апелляционной комиссии. Утверждено _____	
15.68	Положение об оказании платных образовательных услуг. Утверждено _____	
15.69	Положение о хранении в архиве информации о результатах освоения обучающимися программы _____ и о поощрении обучающегося на бумажных и электронных носителях. Утверждено _____	
15.70	Положение об организации образовательной деятельности по программам _____ при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы обучения. Утверждено _____	
15.71	Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Утверждено _____	

15.72	Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Утверждено _____	
16	Распорядительные акты:	
16.1.	о приеме лиц на обучение по программе _____ <i>перечислить все</i>	
16.1.1	Приказ о зачислении в очную основную _____ _____ от _____ № _____	
16.2.	Приказ о переводе в _____ <i>перечислить все</i>	
16.3.	о назначении научных руководителей обучающихся и утверждении тем научно-исследовательских работ обучающимся <i>перечислить все</i>	
16.4.	о направлении на практику <i>перечислить все</i>	
16.5.	о составе государственной экзаменационной комиссии: <i>перечислить все</i>	
16.6.	об отчислении обучающихся по программе _____ <i>перечислить все</i>	
17	Адрес официального сайта _____ в информационно-коммуникационной среде Интернет:	

Время предоставления запрашиваемых документов с 10.00 до 12.00 дата \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / ФИО  
 Руководитель экспертной группы \_\_\_\_\_ / ФИО  
 Эксперт \_\_\_\_\_ / ФИО

Название организации \_\_\_\_\_

**Справка**

о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы \_\_\_\_\_ по направлению \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительно профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	Контактная работа	
								кол-во часов	Доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	ФИО	штатный*	профессор, главный научный сотрудник, доктор наук, профессор	Перечислить читаемые курсы, согласно учебному плану заявленные на	Высшее, специальность: _____ квалификация: _____	Повышение квалификации в объеме _____ часов « _____»	60	0,3	



Название организации \_\_\_\_\_

**Справка**

о квалификации руководящих и научно-педагогических работников организации, реализующей образовательные программы – программу \_\_\_\_\_ по направлению \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ очное отделение \_\_\_\_\_ гг.

№	ФИО полностью	Должность	Ученая степень, ученое звание	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Рассмотрение на аттестационной комиссии	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Стаж научно-педагогической деятельности и (или) по направлению профессиональной деятельности, лет
1	ФИО	Главный научный сотрудник, профессор	доктор наук, профессор	штатный	Аттестован  (Приказ № _____ от _____)	Доктор исторических наук, 07.00.07 Этнография, этнология и антропология	_____ лет

2	ФИО	№	(назначен приказом № _____)	доктор _____ наук, профессор	Договор ГПХ	Аттестован (Приказ № _____ от _____)	Доктор исторических наук, 07.00.07 Этнология, этнопология и антропология	_____ лет	

1. Общая численность научно-педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, 136 чел., из них количество человек, для которых образовательная организация является основным местом работы 127 чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, 138 ст., из них штатными (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель) НПР – 138 ст.

Директор \_\_\_\_\_ / ФИО

Дата составления \_\_\_\_\_

Название организации \_\_\_\_\_

**Справка**

о научных руководителях \_\_\_\_\_ по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению \_\_\_\_\_, заявленной на государственную аккредитацию \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О.	Условия привлечения	Ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно-исследовательской	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях
1	ФИО _____	штатный	доктор исторических наук	Программа ФНИ «Многообразие культур и стратегий развития. (№ 0177-2019-0002).	Перечисление публикаций за время реализации ОПОП (3–5 лет)	Перечисление публикаций за время реализации ОПОП (3–5 лет)	Перечисление конференций за время реализации ОПОП (3–5 лет)

Директор \_\_\_\_\_ / ФИО/

Дата составления \_\_\_\_\_

Название организации \_\_\_\_\_

**Справка**

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы \_\_\_\_\_ по направлению \_\_\_\_\_

№	Наименование дисциплин, практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения, Реквизиты подтверждающего документа
	Дисциплина _____ заполняется на каждую дисциплину		Наличие столов, кресел, компьютера, монитора, проектора, экрана, web-камеры, Wi-Fi	Операционные системы Windows версии _____ Microsoft Office _____ (реквизиты операции зафиксированы на сайте партнеров Microsoft)
	Практика заполняется на каждый вид практики		Наличие столов, кресел, компьютера, монитора, проектора, экрана, web-камеры, Wi-Fi	Операционные системы Windows версии _____
	Промежуточная аттестация		Наличие столов, кресел, компьютера, монитора, web-камеры, Wi-Fi	Операционные системы Windows версии _____

	Государственная итоговая аттестация		Наличие столов, кресел, компьютера, монитора, web-камеры, Wi-Fi	Microsoft Office _____ (реквизиты операции зафиксированы на сайте партнеров Microsoft) _____
	Научно-исследовательская работа		Наличие столов, кресел, компьютеров, Wi-Fi	Операционные системы Windows версии Microsoft Office _____ (реквизиты операции зафиксированы на сайте партнеров Microsoft) _____ Комплекс программ по обмену данных с БАК
	Самостоятельная работа аспирантов		Наличие столов, кресел, компьютеров, Wi-Fi	Операционные системы Windows версии Microsoft Office _____ (реквизиты операции зафиксированы на сайте партнеров Microsoft) _____
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования		Наличие шкафов, стеллажей, столов, кресел, компьютеров, Wi-Fi	Операционные системы Windows версии Microsoft Office _____ (реквизиты операции зафиксированы на сайте партнеров Microsoft) _____

\* Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

<b>Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)</b>		
<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
____/____ г.	Сублицензионный договор _____ с _____	бессрочно
____/____ г.	Лицензионный договор _____ с _____	бессрочно
____/____ г.		

<b>Наименование документа</b>	<b>Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)</b>
<p>Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям</p> <p>Санитарно-эпидемиологическое заключение, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими санитарно-эпидемиологический надзор, о соответствии зданий, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям</p>	<p>Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № _____.</p> <p>Выдано _____.</p> <p>Санитарно-эпидемиологическое заключение № _____.</p> <p>Выдано _____.</p>

Директор \_\_\_\_\_ / ФИО

Дата составления \_\_\_\_\_

На бланке организации

ДОВЕРЕННОСТЬ  
(на подачу и получение документов)

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_ в лице  
директора \_\_\_\_\_, действующего на осно-  
вании Устава, доверяет гражданину(ке) \_\_\_\_\_,  
проживающему(ей) по адресу \_\_\_\_\_, имею-  
щему(ей) паспорт \_\_\_\_\_, выданный  
\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, сдачу  
и получение документов в Федеральной службе по надзору в сфере  
образования и науки для оформления аккредитации и совершения  
всех действий, связанных с выполнением данного поручения.

Доверенность действительна в течение шести месяцев.

Доверенное лицо \_\_\_\_\_ /ФИО

Директор \_\_\_\_\_ /ФИО

## Основные термины и сокращения

В(П)О	Высшее (профессиональное) образование
ВКР	Выпускная квалификационная работа
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГПХ	Договор гражданско-правового характера
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
з.е.	Зачетная единица (равна 36 академическим часам)
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
Минобрнауки	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ММИС	Лаборатория математического моделирования информационных систем
НИР	Научно-исследовательская работа
НПО	Начальное профессиональное образование
НПР	Научно-педагогические работники
О(П)ОП	Основная (профессиональная) образовательная программа
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ОО	Организация, осуществляющая образовательную деятельность

ППС	Профессорско-преподавательский состав
РИНЦ	Российский индекс научного цитирования
Росаккредагентство	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования»
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
СПО	Среднее профессиональное образование
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
Форма 1-НК	Сведения о работе аспирантуры и докторантуры
Форма ВПО-2	Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательной организации высшего образования
ФОС	Фонд оценочных средств
ЭБС	Электронная библиотечная система
ЭИОС	Электронная информационно-образовательная среда

## **Нормативные документы аккредитации образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров**

Актуализированные методические рекомендации представления информации об образовательной организации высшего образования в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования.

URL: <https://legalacts.ru/doc/pismo-rosobmadzora-ot-25032015-n-07-675-o/>

Методические рекомендации об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования (Методические рекомендации утверждены Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № АК-1782/05). URL: <https://base.garant.ru/70680520/>

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (Методические рекомендации утверждены Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № АК44/05вн). URL: <https://base.garant.ru/70680520/>

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2016 № ВК270-07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования».

URL: <https://base.garant.ru/71370654/>

Письмо Минобрнауки РФ от 06.02.2019 № МН-94/СК «Об установлении стоимости платных образовательных услуг».

URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_317722/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_317722/)

Письмо Минобрнауки РФ от 06.09.2019 № 03/11921-О «О праве иностранных граждан получать высшее образование, среднее и дополнительное профессиональное образование за счет бюджета».

URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_336530/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_336530/)

Письмо Минобрнауки РФ от 18.10.2019 № 03/15462-О «Об отчислении и восстановлении обучающегося образовательной организации».

URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_339845/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_339845/)

Письмо Минобрнауки РФ от 22.02.2019 № МН-2.1/729 «Об ОКСО и перечнях специальностей и направлений подготовки».

URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_327510/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_327510/)

Письмо Росособнадзора от 25.03.2015 № 07-675 «О направлении Методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования)». URL: [http://edu.ifmo.ru/file/pages/207/10\\_law177135\\_0\\_20160218\\_134433\\_54379.pdf](http://edu.ifmo.ru/file/pages/207/10_law177135_0_20160218_134433_54379.pdf)

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (вместе с «Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности»). URL: <https://base.garant.ru/70513356/>

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.04.2013 № 370 «Об утверждении “Правил оплаты услуг экспертов и экспертных организаций и возмещения расходов, понесенных ими в связи с проведением аккредитационной экспертизы”». URL: <https://base.garant.ru/70369338/>

Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования». URL: <https://base.garant.ru/70429494/>

Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» (с изм. и доп.). URL: <https://base.garant.ru/70413268/>

Постановление Правительства РФ от 15.08.2019 № 1052 «О внесении изменений в Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности». URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72528438/>

Постановление Правительства РФ от 17.08.2019 № 1060 «О внесении изменения в приложение к Правилам формирования и ведения федеральной информационной системы Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». URL: <https://base.garant.ru/72628434/>

Постановление Правительства РФ от 24.03.2013 № 370 «Об утверждении Правил оплаты услуг экспертов и экспертных организаций и

возмещения расходов, понесенных ими в связи с проведением аккредитационной экспертизы». URL: <https://base.garant.ru/70369338/>

Постановление Правительства РФ от 31.08.2019 № 1130 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность, находящимся в ведении субъектов Российской Федерации, и муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на выплату стипендий Президента Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_332895/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_332895/)

Пояснительная записка по заполнению форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности.

URL: <http://www.nica.ru/Media/Default/Documents/...>

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования». URL: <https://base.garant.ru/55170898/>

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда ». Прил. 2.

URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/12091202/>

Приказ Министерства культуры РФ от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включаю-

- щего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки». URL: <https://base.garant.ru/70985104/>
- Приказ Министерства культуры РФ от 13.12.2011 № 1133 «Положение о получении послевузовского профессионального образования в форме ассистентуры-стажировки». URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70054804/>
- Приказ Минобрнауки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования». URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71571088/>
- Приказ Минобрнауки РФ от 20.05.2014 № 556 «Квалификационные требования к экспертам, требования к экспертным организациям, привлекаемым для проведения аккредитационной экспертизы». URL: <https://base.garant.ru/70712238/>
- Приказ Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении “Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи”». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_190309/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_190309/)
- Приказ Минобрнауки РФ от 10.01.2012 № 1 «Об утверждении форм свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, а также требований к указанным документам». URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70061446/>
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.01.2017 № 24 «Об утверждении форм отчета об аккредитационной экспертизе и заключения экспертов и (или) представителей экспертных организаций, составленного по результатам аккредитационной экспертизы». URL: <https://base.garant.ru/71609070/>
- Приказ Минобрнауки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70503294/>
- Приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1258 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры». URL: <https://base.garant.ru/70582514/>

- Приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)». URL: <https://base.garant.ru/70581484/>
- Приказ Минобрнауки РФ от 09.11.2016 № 1386 «Об утверждении порядка работы экспертов и (или) представителей экспертных организаций, включенных в состав экспертной группы, при проведении аккредитационной экспертизы». URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71457936/>
- Приказ Минобрнауки РФ от 28.03.2014 № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)». URL: <https://base.garant.ru/70652360/>
- Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71621568/>
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.07.2015 № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности». URL: <https://base.garant.ru/71150190/>
- Приказ Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 275 «Об утверждении Порядка приобретения, учета, хранения и заполнения бланков свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним». URL: <https://base.garant.ru/70650626/>
- Приказ Минобрнауки РФ от 09.11.2016 № 1385 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал». URL: <https://base.garant.ru/71563112/>
- Приказ Минобрнауки РФ от 09.11.2016 № 1386 «Об утверждении порядка работы экспертов и (или) представителей экспертных орга-

низаций, включенных в состав экспертной группы, при проведении аккредитационной экспертизы».

URL: <https://base.garant.ru/71557936/>

Приказ Минобрнауки РФ от 12.09.2013 № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения». URL: <https://base.garant.ru/70693476/>

Приказ Минобрнауки РФ от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования». URL: <https://base.garant.ru/70480868/>

Приказ Минобрнауки РФ от 15.07.2019 № 500 «Об утверждении порядка формирования плана взаимоувязанных научных исследований и разработок научных и образовательных организаций, организаций реального сектора экономики для создания новых или выявления имеющихся перспективных (прорывных) и востребованных в экономике результатов».

URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_333261/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_333261/)

Приказ Минобрнауки РФ от 16.09.2014 № 1227 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности». URL: <https://base.garant.ru/70796498/>

Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2016 № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59».

URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71428964/>

Приказ Минобрнауки РФ от 18.03.2014 № 193 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации)».

URL: <https://base.garant.ru/70650624/>

Приказ Минобрнауки РФ от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении ответственности направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) бакалавр и магистр, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) специалист, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136».

URL: <https://base.garant.ru/70565044/>

- Приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры». URL: <https://base.garant.ru/70582514/>
- Приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)». URL: <https://base.garant.ru/70581484/>
- Приказ Минобрнауки РФ от 20.02.2012 № 123 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций». URL: <https://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-20022012-n-123/>
- Приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ». URL: <https://base.garant.ru/71770012/>
- Приказ Минобрнауки РФ от 24.10.2014 № 1345 «Об утверждении Порядка включения в состав экспертной группы экспертов, соответствующих требованиям к экспертам, и (или) представителей экспертных организаций, соответствующих требованиям к экспертным организациям, при проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ, реализуемых дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Российской Федерации, представительствами Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_172023/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_172023/)
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.03.2015 г. № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу». URL: <https://base.garant.ru/70995524/>
- Приказ Рособrnadzora от 12.09.2014 № 1484 «Об утверждении Порядка хранения аккредитационных дел организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки».

URL: <https://base.garant.ru/70811594/>

Приказ Рособrnнадзора от 14.06.2018 № 809 «Об установлении нормативов трудозатрат и коэффициентов, учитывающих изменения сложности работ в зависимости от контингента обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации основным образовательным программам при проведении аккредитационной экспертизы». URL: <https://base.garant.ru/71982842/>

Приказ Рособrnнадзора от 14.06.2018 № 809 «Об установлении нормативов трудозатрат и коэффициентов, учитывающих изменения сложности работ в зависимости от контингента обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации основным образовательным программам при проведении аккредитационной экспертизы». URL: <https://base.garant.ru/71982842/>

Приказ Рособrnнадзора от 14.11.2013 № 1157 «Об установлении нормативов трудозатрат и коэффициентов, учитывающих изменения сложности работ в зависимости от контингента обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении аккредитационной экспертизы».

URL: <https://legalacts.ru/doc/prikaz-rosobrnadzora-ot-14112013-n-1157-ob/>

Приказ Рособrnнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».

URL: <https://base.garant.ru/70713570/>

Приказы Минобрнауки России об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

Распоряжение Правительства РФ от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации».

URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_323955/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_323955/)

Указ Президента РФ от 18.11.2019 № 565 «О дополнительных мерах государственной поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности».

URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_337769/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_337769/)

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

URL: <https://base.garant.ru/12148555/>

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

URL: <https://base.garant.ru/12148567/>

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

URL: <https://base.garant.ru/70291362/>

Федеральный закон от 31.12.2014 № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

URL: <https://base.garant.ru/70833162/>

## **Сведения об авторе**

Баринаева Елена Борисовна

кандидат исторических наук, доцент, старший научный сотрудник,  
заведующая Этнографическим научно-образовательным центром  
Института этнологии и антропологии РАН им. Н.Н. Миклухо-Маклая  
Российской академии наук

E-mail: [BarinovaElena@rambler.ru](mailto:BarinovaElena@rambler.ru)

Справочно-методическое издание

Елена Борисовна Баринова

**Аккредитация программ подготовки  
научно-педагогических кадров  
в научных организациях**

Методическое пособие

Компьютерная верстка: *Е.Б. Баринова*

Редактор: *О.И. Мальцева*

Художник: *Е.В. Орлова*

Подписано к печати 21.07.2020

Формат 60×84 1/16. Усл.-печ. л. 5,5

Тираж 150 экз. Заказ № 165

Участок множительной техники  
Института этнологии и антропологии РАН  
119334, Москва, Ленинский проспект 32а