

«Утверждаю»
Директор института
доктор исторических наук,
профессор


Д.А. Функ

«09» *сентября* 2023 г.

**Положение
о научном руководителе
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Ордена Дружбы народов Института этнологии и антропологии
им. Н.Н. Миклухо-Маклая (ИЭА РАН)**

Москва, 2023

1. Общие положения

1.1 Должность научного руководителя федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Дружбы народов Института этнологии и антропологии им. Н. Н. Миклухо-Маклая Российской Академии наук (далее – научный руководитель Института) введена с целью сохранения преемственности и обеспечения развития научных школ и направлений в работе Института, передачи опыта и знаний коллективу сотрудников, активизации его творческой деятельности, представления планов, разработок и достижений Института на федеральном и международном уровне.

1.2 Должность научного руководителя Института устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации при утверждении Устава Института.

1.3 Научный руководитель Института относится к категории руководителей.

1.4 На должность научного руководителя Института назначается лицо, имеющее:

- высшее образование – специалитет, магистратура;
- опыт руководства национальными и (или) международными научными (научно-техническими, инновационными) программами и (или) проектами не менее трех лет;
- ученую степень доктора наук;
- аспирантов и (или) докторантов и защищенных под его руководством диссертаций на соискание ученой степени кандидата и (или) доктора наук;
- опыт руководства (соуправления) научной школой;
- опыт экспертно-аналитической деятельности на национальном и (или) международном уровнях;
- опыт представления научных (научно-технических) результатов в научных изданиях, на научных (научно-практических) мероприятиях и (или) в форме охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности.

1.5 Научный руководитель непосредственно подчиняется директору института.

1.6 На время отсутствия научного руководителя Института (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей.

- 1.7 Научный руководитель Института обязан знать:
- тенденции развития мировой науки по профилю Института;
 - основные направления государственной политики в сфере науки и технологий, состояние научно-технологического комплекса, возможности развития новых и (или) перспективных научных направлений;
 - научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки;

- нормативные правовые акты, регулирующие научную (научно-исследовательскую), научно-техническую, инновационную и экспертно-аналитическую деятельность Института;

- требования к конкурсной документации на проведение исследований и разработок по профилю Института;

- способы продвижения научных (научно-исследовательских), научно-технических и инновационных результатов;

- актуальные научные достижения по направлениям научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности в рамках специализации Института;

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации;

- результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими организациями;

- наукометрические методы оценки результативности научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности Института;

- нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли науки;

- нормативные правовые акты, регулирующие правовые отношения научной организации с субъектами внешней среды на региональном, федеральном и международном уровнях;

- Устав Института;

- Коллективный договор Института.

1.8 Научный руководитель Института обязан уметь:

- анализировать научную (научно-исследовательскую), научно-техническую и инновационную деятельность организации в соответствии с тенденциями развития мировой науки и профильных научных областей;

- определять научные ориентиры и пути их достижения;

- контролировать выполнение планов и дорожных карт научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности организации в соответствии с программой научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности;

- применять комплексный и системный подходы к решению поставленных научных проблем;

- представлять научные (научно-исследовательские), научно-технические и инновационные результаты в лидирующих профильных научных изданиях и на международных научных (научно-практических) мероприятиях;

- анализировать рынок интеллектуальных продуктов научной сферы;

- выстраивать и осуществлять деловые коммуникации по вопросам выполнения научных (научно-исследовательских), научно-технических и инновационных работ;

- определять оптимальные условия труда для осуществления научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности для ученых и специалистов, в том числе молодых ученых и специалистов;
- анализировать результаты деятельности научных школ и направлений с целью определения перспектив их развития;
- производить оценку результатов реализации планов научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности научных школ;
- производить экспертную оценку новаторских подходов и методов их применения для развития перспективных научных школ и направлений в Институте;
- определять стратегии сетевого взаимодействия научной организации с другими организациями по вопросам научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности;
- информировать потребителей и заказчиков о конкурентных преимуществах полученных результатов научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности организации.

2. Функции научного руководителя Института

На научного руководителя Института возлагаются следующие функции:

2.1 Формирование направлений научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности и научных школ Института, по согласованию с директором Института и ученым советом Института.

2.2 Научное руководство формированием и выполнением работ по привлечению и осуществлению научных проектов с грантовой поддержкой, научно-технических программ, контрактов и договоров, по согласованию с директором Института и ученым советом Института.

2.3 Координация деятельности научных школ и направлений научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности института, по согласованию с директором Института и ученым советом Института.

2.4 Организация взаимодействия Института на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности, по согласованию с директором Института и ученым советом Института.

3. Должностные обязанности научного руководителя Института

3.1 В рамках формирования направлений научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности и научных школ Института по согласованию с директором Института и Ученым советом Института научный руководитель Института:

- Определяет приоритетные направления и тематику научных исследований в Институте.

- Определяет стратегии развития научных школ и направлений Института.

- Обеспечивает в рамках своей научной компетенции научно-методическое руководство научными школами и направлениями Института.

3.2 В рамках научного руководства формированием и выполнением работ по привлечению и осуществлению научных проектов с грантовой поддержкой, научно-технических программ, контрактов и договоров по согласованию с директором и ученым советом Института научный руководитель Института:

- Выявляет научные, научно-технологические и опытно-конструкторские запросы со стороны науки, образования, бизнеса и общества.

- Определяет потребность в финансовых и материальных ресурсах на выполнение научных (научно-исследовательских), научно-технических и инновационных работ.

- Устанавливает партнерские отношения с потребителями и заказчиками научных (научно-исследовательских), научно-технических и инновационных работ;

- Координирует процесс обеспечения доступа сотрудников Института к научной инфраструктуре.

3.4 В рамках координации деятельности научных школ и направлений научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности Института по согласованию с директором и ученым советом Института научный руководитель Института:

- Координирует работу отдельных научных, научно-технических проектов в рамках формирования и реализации комплексных научных, научно-технических программ и (или) проектов

- Осуществляет контроль за исполнением планов научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности научных школ.

- Оценивает условия для развития научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности научных школ и направлений.

3.5 В рамках организации взаимодействия на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности по согласованию с директором и ученым советом Института научный руководитель Института:

- Участвует в организации сетевого взаимодействия Института с другими организациями по вопросам научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности.

- Содействует формированию долгосрочных партнерских отношений с научными, образовательными учреждениями и организациями бизнес-сектора для проведения совместных исследований и разработок, в том числе для развития нового и (или) перспективного научного направления.

4. Права научного руководителя Института

4.1. Знакомиться с решениями директора института и Ученого совета, касающимися его деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение директора института предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

4.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех научных подразделений, получать от них информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5. Ответственность научного руководителя Института

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1 Условия труда научного руководителя Института определяются трудовым законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и трудовым договором.

6.2 Настоящее положение заменяет должностную инструкцию научного руководителя Института. Подлинный экземпляр настоящего Положения хранится в отделе кадров Института, копия передаётся научному руководителю под роспись.

6.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие и действует вплоть до его отмены или замены другим Положением.

Согласованно:

Ведущий юрисконсульт



М.Г. Лаврентьева

Начальник отдела кадров



Т.А. Евмушкова

С положением ознакомлен: _____