

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Ордена Дружбы народов Института
этнологии и антропологии
им. Н.Н. Миклухо-Маклая
Российской академии наук (ИЭА РАН)
д.и.н., профессор
Д.А. Функ
« 20 » 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ

«ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ»

по научной специальности 5.6.4. – Этнология, антропология и
этнография

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Ордена Дружбы народов Института этнологии и антропологии
им. Н.Н. Миклухо-Маклая
Российской академии наук (ИЭА РАН)

ПРИНЯТО
Ученым советом ИЭА РАН
Протокол № 5 от 20.09.2022

Москва

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
 - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Лицензией № 0071 от 29.05.2012 на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского профессионального образования;
 - локальными нормативными документами ИЭА РАН
- 1.2. Организатором практики «Организация научного мероприятия» является ФГБУН ИЭА РАН.
- 1.3. Практика аспирантов «Организация научного мероприятия» является составной частью реализуемых основных образовательных программ высшего образования программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ИЭА РАН.
- 1.4. Цели и объемы практики аспирантов «Организация научного мероприятия» определяются федеральными государственными требованиями.
- 1.5. Программа практики аспирантов «Организация научного мероприятия» разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки аспирантуры.

2. Цель и задачи практики «Организация научного мероприятия»

- 2.1. Целью практики аспирантов «Организация научного мероприятия» является формирование у аспирантов общепрофессиональной компетентности – осуществление организационной деятельности по проведению образовательных и научных мероприятий.

- 2.2. Основными задачами практики аспирантов «Организация научного мероприятия» являются:
- формирование у аспирантов целостного представления о научно- и учебно-организационной деятельности, в частности: содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы; формах организации учебного и научного мероприятия; применении современных технологий в процессе организации и проведения научного мероприятия;
 - овладение методами проведения научного мероприятия, а также практическими умениями и навыками структурирования и преобразования научного материала в репрезентуемый материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов научных и учебных мероприятий, подготовки методических материалов по теме научного мероприятия;
 - профессионально-организационная ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств организатора научных мероприятий, навыков профессиональной риторики;
 - укрепление у аспирантов мотивации к научной и научно-организационной работе в высших учебных и научных организациях.
- 2.3. В процессе прохождения практики «Организация научного мероприятия» аспиранты должны овладеть основами научно-методической, учебно-методической, а также организационной работы; методами и приемами составления планов и расписаний семинаров, конференций, симпозиумов и т.д. по различным темам, разнообразными организационными технологиями.
- 2.4. В ходе практической деятельности по организации научного мероприятия должны быть сформированы умения постановки целей, выбора типа, вида и формы мероприятия, использования различных форм организации деятельности и оценки ее эффективности.
- 2.5. В ходе организации научного мероприятия аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и представления научного материала, способами активизации научно-познавательной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки деятельности в научном сообществе.

3. Организационные основы практики «Организация научного мероприятия»

- 3.1. Общая трудоемкость практики определяется в соответствии с учебным планом.

- 3.2. Для всех видов деятельности при прохождении практики аспирантов «Организация научного мероприятия» устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 3.3. Конкретные сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, основной образовательной программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЭА РАН.
- 3.4. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство и научно-методическое консультирование осуществляются ответственным за аспирантуру ФГБУН ИЭА РАН.
- 3.5. За прохождение практики аспирантов «Организация научного мероприятия» выставляется зачет по итогам проведенного мероприятия.

4. Виды работ на практике «Организация научного мероприятия»

- 4.1. Создание организационного комитета мероприятия с распределением обязанностей
 - определение состава и распределение обязанностей регистрационной комиссии (регистрация участников конференции, подготовка бейджей и раздаточных материалов, информирование ученого секретаря о приезде докладчиков).
 - определение состава и распределение обязанностей транспортной комиссии (обеспечение конференции необходимым транспортом для встречи участников конференции и проезда их к месту проведения, организация поездок по доставке оборудования и материалов).
 - определение состава и распределение обязанностей финансовой комиссии (отвечает за всю финансовую сторону проведения мероприятия)
 - определение состава и распределение обязанностей комиссии по организации питания (организация питания членов конференции, проведение кофе-брейков, обедов и т.д.)
 - определение состава и распределение обязанностей комиссии по снабжению (обеспечение всем необходимым, определение состава и распределение обязанностей)
 - определение состава и распределение обязанностей комиссии по техническому обеспечению (обеспечение работоспособности оборудования, которое необходимо для представления докладов, а также расстановка стендов и дополнительных материалов, необходимых для фиксации на стендах докладов)
- 4.2. Определение формы проведения
 - конгресс
 - конференция
 - семинар
- 4.3. Определение сроков проведения мероприятия

4.4. Составление плана мероприятия

- подготовительный этап
- отбор представленных докладов и порядок их представления на мероприятии
- составление программы научной части мероприятия по предварительным заявкам участников
- организация сопутствующих элементов (жилья, питания, экскурсий, досуга участников) на период проведения мероприятия

4.5. Организация информационного обеспечения конференции

4.6. Проведение мероприятия

4.7. Подведение итогов мероприятия

4.8. Подготовка для публикации научных материалов мероприятия

5. Форма оценки практики «Организация научного мероприятия»

- 5.1. Formой оценки практики является зачет. Прохождение практики оценивается как «зачет» или «незачет». Оценка «зачет» вносится в индивидуальный план аспиранта, оценка «незачет» в индивидуальный план не вносится.
- 5.2. Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при промежуточной и итоговой аттестации аспиранта.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспирант вправе:

- обращаться по всем вопросам прохождения практики «Организация научного мероприятия» к руководителю практики;
- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися в ИЭА РАН;
- посещать по предварительному соглашению учебные и научные мероприятия, проводимые ведущими преподавателями ИЭА РАН, МГУ, РГГУ и т.д. с целью изучения методики проведения научного мероприятия и знакомства с передовым опытом в этой сфере деятельности.

6.2. Аспирант обязан:

- осуществлять работу по подготовке и проведению научного мероприятия и обеспечивать высокое качество его проведения;
- осуществлять организацию всех видов работ, предусмотренных программой научного мероприятия;
- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности ИЭА РАН

7. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и подписаны директором ИЭА РАН.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ»

(Ф.И.О. аспиранта)

направление подготовки:

(шифр и наименование) год обучения

1. Название научного мероприятия

2. Цели и задачи научного мероприятия

3. План практики

№	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1	Ознакомление с документацией по проведению практики	
2	Установление даты проведения мероприятия	
3	Ознакомление с методиками организации проведения научного мероприятия	
4	Подготовка плана проведения научного мероприятия	
5	Проведение научного мероприятия	
6	Подготовка отчета о прохождении практики	

4. Содержание практики (заполняется ежедневно)

Дата	Вид деятельности
