

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института этнологии  
и антропологии  
Российской академии наук  
Д.А. Функ  
18 марта 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об экспертной комиссии

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экспертная комиссия (далее – ЭК) Научного архива (далее – Архив) Института этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая Российской академии наук (далее – Институт, ИЭА) создается на правах совещательного органа для рассмотрения и решения научно-методических и практических вопросов, связанных с определением состава документов архивного фонда ИЭА, подлежащих приему и постоянному хранению в Архиве, и состава уникальных и особо ценных документов Архива, проведения экспертизы ценности документов, комплектования, рассмотрения и утверждения вновь созданных и усовершенствованных описей документов Архива.

1.2. В своей деятельности ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», нормативно-методическими документами Росархива, Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД), решениями Центральной экспертно-проверочной комиссии при Росархиве, типовыми и ведомственными перечнями документов, Уставом ИЭА, приказами, распоряжениями директора ИЭА и настоящим Положением.

1.3. Состав ЭК и настоящее положение об ЭК утверждаются директором Института. В состав ЭК входят: председатель, секретарь и члены комиссии из числа наиболее квалифицированных специалистов структурных подразделений организации и заведующий научным архивом.

### 2. ФУНКЦИИ ЭК

2.1. ЭК совместно с Архивом организует ежегодный отбор документов для дальнейшего хранения или выделения их к уничтожению.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании описей дел постоянного хранения, перечня тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение, описей дел по личному составу, номенклатуры дел организации, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов об утрате документов, актов о неисправимом повреждении архивных документов, проектов локальных нормативных актов по делопроизводству и архивному делу.

2.3. Обеспечивает совместно с Архивом представление на утверждение ЭК описей дел постоянного хранения документации, перечней тем, научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

2.4. Обеспечивает совместно с Архивом представление на согласование ЭК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.5. Совместно с Архивом организует для сотрудников Института консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь.

### 3. ПРАВА ЭК

3.1. ЭК имеет право давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным сотрудникам Института по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в Архив.

3.2. ЭК имеет право запрашивать у руководителей структурных подразделений письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временного сроков хранения, в том числе по личному составу.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в Архив, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.5. Информировать руководство организации по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭК

4.1. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.2. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава. Решения принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.3. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

Заведующая Научным  
архивом ИЭА РАН



(подпись)

Слискова В.В.  
(расшифровка подписи)