

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Ордена Дружбы народов
Института этнологии и антропологии
им. Н.Н. Миклухо-Маклая
Российской академии наук

доктор исторических наук, профессор
Гончарова
Д.А. Функ
2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Ордена Дружбы народов Института этнологии и антропологии
им. Н.Н. Миклухо-Маклая Российской академии наук (ИЭА РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Дружбы народов Института этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая Российской академии наук (далее - Институт).

1.2. Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом (ТК) Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Уставом Института.

1.3. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директора Института.

1.4. Целью конкурса является выбор лучшего претендента на вакантные должности, перечисленные в п. 1.5 настоящего Положения, путем оценки про-

фессионального уровня претендентов на должности и их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.

1.5. Замещению по конкурсу в Институте подлежат следующие должности научных работников:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научным структурным подразделением;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.6. Конкурс не проводится при приеме работника на работу по совместительству на срок не более одного года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.7. Научные работники Института, претендующие на замещение более высокой, чем они занимают, научной должности, а также научные работники, у которых истекает срок трудовых договоров, подают заявления в Конкурсную комиссию на общих основаниях.

1.8. При переводе в другое структурное подразделение Института научные работники обязаны пройти конкурсный отбор на общих основаниях в течение 2 (двух) календарных месяцев с даты подписания приказа о переводе. До момента подведения итогов конкурса считать трудовой договор с сотрудником срочным.

1.9. Всем претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Научный работник освобождается от занимаемой должности в случае, если:

- а) не избран на занимаемую должность по конкурсу, хотя и претендовал на нее (подал заявление) (п. 3 ч. 1 статьи 83 Трудового кодекса РФ);

- б) по истечении срока трудового договора (п. 2 ч. 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ) не подал заявления на участие в новом конкурсе;
- в) в иных случаях, предусмотренных ТК РФ.

2. Организация конкурса

- 2.1. Решение об объявлении конкурса принимает директор Института.
- 2.2. На основании принятого решения о проведении конкурса готовится приказ о проведении конкурса и размещается объявление о его условиях в сети «Интернет».
- 2.3. Для проведения конкурса и подведения его итогов в Институте создается Конкурсная комиссия (см. раздел 4.).
- 2.4. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае не-представления им документов, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, а также в случае установления его несоответствия квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности, о чём претендент уведомляется письменно.
- 2.5. Если к моменту окончания срока подачи документов не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил в ходе подведения итогов конкурса необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.
- 2.6. Расходы, связанные с участием претендентов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счёт собственных средств.
- 2.7. Документы претендентов, не прошедших конкурс, не возвращаются.
- 2.8. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность деятельности, размещенные на портале вакансий в соответствии с п.3.2.1. настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

2.9. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта (инновационного проекта), получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.10. Подготовка молодым специалистом диссертации в рамках обучения в аспирантуре ИЭА РАН может служить основанием для его зачисления на научную должность (согласно ч. 4 ст. 70 Трудового кодекса РФ).

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс на замещение должностей главного и младшего научных сотрудников проводится в следующем порядке:

3.1.1. Институт размещает на своем официальном сайте <http://iea-ras.ru> в разделе «Конкурсы и вакансии» объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая названия научных направлений, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными характеристиками каждой категории научных работников Института;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – периодичность проведения аттестаций; размер заработной платы, включая выплаты стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии.

3.1.2. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема документов.

3.1.3. Претендент на замещение вакантной должности подает заявление о допуске к участию в конкурсе (см. пункт 3.3.).

3.2. Конкурс на замещение должностей заместителя директора по научной работе, заведующего научным структурным подразделением, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника проводится в следующем порядке:

3.2.1. Институт размещает в сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и требования к ним, включая научные направления, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными характеристиками соответствующих категорий научных работников Института;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, периодичность проведения аттестаций; размер заработной платы, выплат стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии.

3.2.2. Дата окончания приема заявок определяется приказом директора Института не ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления о конкурсе.

3.2.3. Претендент на замещение вакантной должности подает заявление о допуске к участию в конкурсе (см. пункт 3.3.).

3.2.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии);

б) дату рождения;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения о научном направлении, в рамках которого намерен работать претендент;

е) основные результаты своей профессиональной деятельности: (1) публикации в ведущих отечественных и зарубежных изданиях, индексируемых в международных информационных базах данных (Web of Science, Scopus и др.), а также в аналитической системе РИНЦ; (2) количество научно значимых монографий, а также сведения об их использовании (количество цитат); (3) количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; (4) количество лиц, защитивших научно-квалификационные работы (диссертации), научное руководство которыми осуществлял претендент.

ж) согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность деятельности.

3.2.5. Список претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Претенденты, подавшие заявки позже даты окончания их приема, к конкурсу не допускаются.

3.2.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным на портале вакансий, а также их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

3.2.7. Рассмотрение заявок происходит в течение не более 15 рабочих дней с момента окончания их приема. Этот срок может быть продлен до 30 рабочих дней в случае, если Конкурсная комиссия посчитает нужным провести собеседование с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет». Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий.

3.2.8. В случае изменения даты проведения конкурса все претенденты на вакантную должность оповещаются не позднее чем за 5 рабочих дней.

3.3. Претендент на замещение вакантной должности подает на имя председателя Конкурсной комиссии заявление (Приложение № 1) на бумажном носителе о допуске к участию в конкурсе, которое передает секретарю Конкурсной комиссии.

К заявлению прилагаются:

- личный листок по учёту кадров;
- автобиография претендента;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- копия трудовой книжки претендента;
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, включая список научных трудов, список грантов, научных проектов, сведения об участии в научных мероприятиях, сведения о педагогической дея-

тельности претендента, о его премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;

- согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации (Приложение № 2).

Допускается представление отзыва об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места своей работы на бланке и за подписью руководителя этого учреждения. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

4. Конкурсная комиссия

4.1. В состав Конкурсной комиссии по должности входят директор Института, ученый секретарь Института, представитель первичной профсоюзной организации, а также ведущие ученые – сотрудники Института других научных организаций и учреждений и представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института.

4.2. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, которым по должности является директор Института. Председатель Конкурсной комиссии: (1) созывает заседания Конкурсной комиссии; (2) председательствует на ее заседаниях; (3) подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии; (4) осуществляет иные полномочия. В отсутствии председателя на заседании Конкурсной комиссии председательствует один из ее членов, избираемый простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

4.3. Секретарем Конкурсной комиссии по должности является ученый секретарь Института. Секретарь Конкурсной комиссии, при содействии сотрудников Отдела кадров и Информационно-аналитического отдела Института: (1) размещает объявление в сети «Интернет» о проведении конкурса и о его условиях, (2) оповещает членов Конкурсной комиссии о месте и дате проведения

Конкурса, (3) осуществляет проверку комплектности и правильности оформления документов претендентами, (4) регистрирует, формирует конкурсное дело на каждого из претендентов для предоставления его Конкурсной комиссии в день проведения конкурса, (5) ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии, (6) выполняет поручения Председателя Конкурсной комиссии.

4.4. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте Института. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который способен повлиять на ее решения.

4.5. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, в связи с объявлением конкурса.

4.6. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.7. Конкурсная комиссия может приглашать претендентов на свои заседания по подведению итогов конкурса. Приглашения претендентам направляются по электронной почте, либо по контактному телефону не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания.

4.8. Претендент на вакантную должность не может входить в состав Конкурсной комиссии.

4.9. Конкурсная комиссия оценивает претендента по 5-балльной шкале, исходя из сведений, содержащихся в заявке и материалах, перечисленных в п. 3.3. настоящего Положения, а также результатов собеседования (в случае его проведения). Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Конкурсной комиссии, участнившего в рассмотрении заявки.

4.10. Голосования на заседаниях Конкурсной комиссии по вопросам, связанным с рассмотрением заявок, являются тайными.

4.11. Для проведения тайного голосования Конкурсная комиссия избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

4.12. Все лица, участвующие в конкурсе, вносятся в бюллетень для тайного голосования.

4.13. Счетная комиссия составляет протокол и объявляет результаты голосования по каждому претенденту.

4.14. Итоговая балльная оценка (рейтинг) претендента определяется путем деления суммы набранных им баллов на число членов Конкурсной комиссии, участвующих в рассмотрении его заявки.

4.15. Победителем Конкурса считается претендент, получивший наивысший рейтинг, при условии, что его средний балл превышает 3 балла.

4.16. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать сведения об участниках Конкурса, указание на победителя Конкурса (в случае его наличия), а также на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.17. Если наибольший рейтинг получили два и более претендентов, победителя определяет председатель Конкурсной комиссии.

4.18. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе Конкурса секретарь Конкурсной комиссии размещает решение о победителе в сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий. По желанию лиц, участвовавших в конкурсе, им выдаётся выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии.

4.19. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового Конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место в рейтинге.

5. Порядок утверждения избрания на должность

5.1. На основании решения Конкурсной комиссии с победителем конкурса заключается индивидуальный трудовой договор, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и издаётся приказ о его приёме на работу. В соответствии со ст.336.1 ТК РФ трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров. Истечение срока трудового договора работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. По истечении срока трудового договора данные категории работников имеют право подать заявление на участие в конкурсе на занимаемую должность вторично.

5.2. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок (но не свыше пяти лет) либо на неопределенный срок.

Приложение № 1
к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Ордена Дружбы народов
Института этнологии и антропологии
им. Н.Н. Миклухо-Маклая
Российской академии наук
(ИЭА РАН)

Председателю Конкурсной комиссии на
замещение должностей научных работников,

(от кого: фамилия, имя, отчество,

год рождения, образование,

адрес места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

ИЭА РАН

(наименование вакантной должности)

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Дружбы народов Института этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая Российской академии наук (ИЭА РАН) ознакомлен.

Приложение (перечень представленных документов):

(дата, подпись)

Приложение № 2
к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Ордена Дружбы народов
Института этнологии и антропологии
им. Н.Н. Миклухо-Маклая
Российской академии наук (ИЭА РАН)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

фамилия, имя, отчество

проживающий по адресу (по месту регистрации) _____

паспорт _____ №_____ дата выдачи _____

название выдавшего органа _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Ордена Дружбы народов Институту этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая Российской академии наук (ИЭА РАН), расположенному по адресу: г. Москва, Ленинский пр-т, д. 32а, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактные телефоны и прочее) для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей научных сотрудников ИЭА РАН. Предоставляю ИЭА РАН право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Определить срок использования моих персональных данных в течении срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного архивным законодательством Российской Федерации.

Контактный(е) телефон(ы) _____

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____
подпись _____ Ф.И.О. _____