

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
науки Ордена Дружбы народов Институт этнологии и антропологии
им. Н.Н. Миклухо-Маклая Российской академии наук**

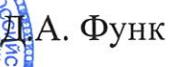
«Согласованно»

Председатель профкома
доктор исторических наук


Засл
Министр
Профком
«1» декабрь 2021 г.

«Утверждаю»

Директор института
доктор исторических наук,
профессор


Д. А. Функ
«1» декабрь 2021 г.

Положение

**о наградах федерального государственного бюджетного учреждения
науки Ордена Дружбы народов Института этнологии и антропологии
им. Н.Н. Миклухо-Маклая РАН (ИЭА РАН)**

Москва 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о наградах в федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Ордена Дружбы народов Институт этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая РАН» (ИЭА РАН) (далее – Положение) разработано в целях формирования единой системы награждения в федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Ордена Дружбы народов Институт этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая РАН» (ИЭА РАН) (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет виды, статус наград, регулирует порядок представления к награде и устанавливает порядок поощрения наградами Института.

1.3. Награды Института являются формой поощрения и признания достижений работников в трудовой деятельности, стимулирования эффективности труда и вклад в развитие Института физических и юридических лиц, включая иностранных граждан и зарубежных организаций.

1.4. Награждение производится за выдающиеся достижения (заслуги) и многолетний добросовестный труд в области науки, в инновационной, производственной, организационной, общественно-просветительской, международной деятельности и осуществляется на основе следующих принципов:

- объективной оценки достижений работников в труде;
- поощрения работников за их личные заслуги перед Институтом и конкретные достижения в трудовой деятельности;
- гласности и обсуждения кандидатов, представляемых к награждению;
- единства и равенства требований ко всем кандидатам, представляемым к награждению.

1.5. Награждение наградами Института работников и иных лиц, указанных в настоящем Положении, приурочивается:

- к подведению итогов работы Института за год или другой отчетный период;
- к памятным и юбилейным датам Института;

- к событиям и мероприятиям, имеющим важное значение для Института;
- к профессиональным праздникам;
- к юбилейным датам рождения работников.

2. Награды Института и основания для награждения

2.1. К наградам Института относятся:

- Золотая медаль имени С.П. Толстова Института этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая РАН;
- Звание «Почетный работник Института этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая РАН»;
- Почётная грамота Института этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая РАН;
- Благодарность Института этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая РАН.

2.1.1. Золотая медаль имени С.П. Толстова Института этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая РАН учреждена как общественная награда за выдающиеся заслуги перед отечественной антропологией и этнографией (Положение о золотой медали института этнологии и антропологии РАН имени С.П. Толстова). *Медаль присуждается от имени Института этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая РАН дирекцией Института*

Медалью награждаются:

- штатные сотрудники Института, отработавшие в Институте более 20 лет,
- в особых случаях – российские и иностранные ученые, представляющие иные научные и образовательные учреждения, внесшие выдающийся вклад в развитие российской антропологии и этнографии.

2.1.2. Звание «Почетный работник Института этнологии и антропологии РАН им. Н.Н. Миклухо-Маклая» может быть присвоено сотрудникам Инсти-

тута, для которых работа в Институте является основным местом работы, имеющим стаж работы в Институте не менее 5 лет:

- за укрепление позиций и престижа Института в международном пространстве научной деятельности, развитие сотрудничества с зарубежными научными и образовательными организациями (высшими учебными заведениями);
- за развитие и совершенствование научной и просветительской деятельности Института;
- за значимые достижения в области науки;
- за развитие и совершенствование учебного процесса в Институте;
- за совершенствование системы управления Институтом и успешную реализацию административно-управленческой и административно-хозяйственной деятельности.

В особых случаях – российские ученые, представляющие иные научные и образовательные учреждения.

В исключительных – иностранные ученые, внесшие значимый вклад в развитие международных связей Института.

2.1.3. Почетной грамотой Института этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая РАН поощряются работники и обучающиеся Института, как правило, уже отмеченные Благодарностью Института:

- за достижения в проведении научных исследований;
- за значительный вклад в подготовку научно-педагогических кадров;
- за достижение высоких показателей в научной, учебной, административно-хозяйственной деятельности и общественной работе.

2.1.4. Благодарностью Института этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая РАН поощряются работники, как правило, имеющие стаж работы в Институте не менее одного года, в качестве поощрения за добросовестную и результативную работу:

- за успехи в научной, трудовой и управленческой деятельности;
- за подготовку, организацию и проведение мероприятий Института;

- за активное участие в проводимых Институтом мероприятиях;
- за иные заслуги.

2.2. Основания награждения:

2.2.1. Награждение «Золотой медалью имени С.П. Толстова Института этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая РАН» инициирует дирекция Института.

Решение о награждении «Золотой медалью имени С.П. Толстова Института этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая РАН» принимается Ученым советом Института тайным голосованием. Решение считается принятным, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Ученого совета, присутствовавших на заседании.

2.2.2. Выдвижение к присвоению звания «Почетный работник Института» инициируется руководством Института, общественными организациями и руководителями структурных подразделений.

Решение о присвоении звания «Почетный работник Института Этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая РАН» принимается Ученым советом Института тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Ученого совета, присутствовавших на заседании.

2.2.3. В случае награждения Почетной грамотой Института, объявления Благодарности Института издаются приказы директора Института без рассмотрения кандидатов к награждению на Ученом совете Института.

3. Порядок оформления и представления документов о награждении.

3.1. Оформление приказов о награждении работников производится отделом кадров Института.

3.2. При награждении Медалью Института, выдвижении работника к присвоению звания «Почетный работник», к награждению Почетной грамотой Института и Благодарностью Института оформляются следующие наградные

документы:

- служебная записка руководителя подразделения с ходатайством о награждении работника наградой Института;
- представление к награждению работника¹;
- выписка из протокола заседания Учёного совета для научных работников², общего собрание работников для административно-управленческого и административно-хозяйственного персонала.

3.3. Представление к награждению работника (далее – Представление) оформляется в соответствии с приложением № 1 к Положению.

В Представлении должны быть указаны конкретные заслуги работника, достижения и успехи в научно-исследовательской, педагогической и других сферах деятельности Института, а также указаны личные данные работника.

3.4. В случае выдвижения работника к присвоению звания «Почетный работник».

Представление к награждению должно содержать развернутую информацию с четким обоснованием конкретных заслуг работника, соответствующих требованиям, предъявляемым к работникам в связи с награждением их соответствующими видами наград.

В Представлении, как правило, указываются:

- вклад работника в решение задач развития Института, в совершенствование одного из направлений деятельности;
- роль работника в коллективном труде и оценка личного вклада в коллективную работу;
- результативность труда работника (показатели эффективности и качества работы) за конкретный период деятельности;
- значимость труда работника для Института и т.д.

3.5. Служебная записка с ходатайством о награждении оформляется в письменном виде на бумажном носителе и представляется на рассмотрение

¹Кроме Почетной грамоты Института и Благодарности Института

² В случае награждения Медалью Института и присвоения звания «Почётный работник»

директору одновременно с Представлением к награждению. Лица, инициирующие ходатайство о награждении работника, несут ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в докладной записке и Представлении к награждению, а также за обоснованность Представления работника к награждению соответствующим видом награды.

3.6. При проведении Ученого совета (собрания трудового коллектива) в связи с выдвижением кандидатов на награждение ведется протокол собрания. На рекомендованных к награждению работников оформляются персональные выписки из протокола заседания Ученого совета (собрания трудового коллектива).

3.7. После согласования наградных документов (материалов) с заместителем директора Института, курирующим соответствующее направление деятельности подразделения, наградные документы представляются начальнику отдела кадров на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, далее передаются на рассмотрение директору.

В случае представления наградных материалов с нарушениями требований, работник отдела кадров возвращает документы с сопровождающим информационным письмом в адрес заместителя директора, с указанием причины возврата.

3.8. После согласования с директором списка кандидатов к присвоению звания «Почетный работник» соответствующая информация передается отделом кадров секретарю Ученого совета Института для включения вопроса о награждении работников в повестку дня очередного заседания Ученого совета Института.

3.9. На основании решения Ученого совета Института отдел кадров оформляет приказы о присвоении звания «Почетный работник».

3.10. Служебная записка с представлением к награждению Почетной грамотой Института, об объявлении Благодарности Института с изложением заслуг конкретного лица инициируются:

- в отношении работников - руководителями структурных подразделений по согласованию с заместителем директора, курирующим деятельность данного структурного подразделения.

3.11. Вручение работникам наград Института проводится в торжественной обстановке, как правило, на заседании Ученого совета Института или торжественном собрании коллектива.

3.12. Информация о поощрении работников наградами Института размещается на официальном сайте Института, на личных страницах работников.

3.13. Награждение лиц, ранее работавших в Институте, как правило, приурочивается к юбилейным датам Института, профессиональным праздникам, а также к юбилейной дате со дня рождения сотрудника. Запись о награждении работника наградой Института вносится в трудовую книжку работника, а копия приказа о награждении работника помещается в личное дело соответствующего работника отделом кадров Института.

Приложение 1
к Положению о наградах ИЭА РАН

Директору института
д. н., профессору
Функу Д.А.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ПООЩРЕНИЮ (НАГРАЖДЕНИЮ)

« » 20 ____ г. №____

фамилия, имя, отчество, дата рождения работника должность (профессия, специальность)

(структурное подразделение)

работает по основному месту работы в федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ордена Дружбы народов Институте этнологии и антропологии РАН им. Н. Н. Миклухо-Маклая с _____

(дата)

Краткая характеристика работника _____

За _____

мотив награждения (поощрения)

предлагаю наградить (поощрить) _____

вид награждения (поощрения)

Руководитель структурного подразделения: _____