

Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки Ордена Дружбы народов
Институт этнологии и антропологии
им. Н.Н. Миклухо-Маклая
Российской академии наук

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора института

А.Е. Загребин



2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Экспертно-проверочной комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экспертно-проверочная комиссия (далее – ЭПК) ИЭА РАН создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, образовавшихся в деятельности института, отбором и включением конкретных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также с определением в его составе особо ценных, в том числе уникальных документов.

1.2. ЭПК является постоянно действующим совещательным органом, создается на основании приказа руководителя научной организации. Функции, права и организация работы ЭПК определяются настоящим положением, утвержденным директором ИЭА РАН.

1.3. Решения ЭПК оформляются протоколом и вступают в силу после его утверждения директором ИЭА РАН.

1.4. Персональный состав ЭПК утверждается приказом директора ИЭА РАН.

В состав ЭПК входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из числа сотрудников института.

1.5. Председателем ЭПК назначается заместитель директора или ученый секретарь ИЭА РАН.

1.6. ЭПК осуществляет свою работу во взаимодействии с Центральной экспертно-проверочной комиссией при Федеральном архивном агентстве (далее – ЦЭПК при Росархиве).

1.7. В своей работе ЭПК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки хранения документов; правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях (приказ Росархива от 2 марта 2020 г. № 24), решениями ЦЭПК при Росархиве, настоящим положением.

2. ФУНКЦИИ ЭПК

ЭПК осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает и принимает решения об утверждении:

- а) описей дел, документов постоянного хранения;
- б) перечней тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) оценочных описей, составленных Научным архивом ИЭА РАН на документы, предложенные гражданами к приобретению архивом института;

г) описей копий архивных документов, хранящихся в Научном архиве ИЭА РАН на правах подлинников;

д) описей особо ценных дел, документов;

е) перечней номеров особо ценных дел, документов;

ж) переработанных описей дел, документов;

з) актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению.

2.2. ЭПК рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел по личному составу, образовавшихся в деятельности ИЭА РАН, а также составленных Научным архивом по результатам экспертизы ценности архивных документов, поступивших на хранение в исключительных случаях в неупорядоченном состоянии;

б) номенклатуры дел ИЭА РАН;

в) актов об утрате документов в ИЭА РАН;

г) актов о неисправимых повреждениях архивных документов в ИЭА РАН;

д) актов описания архивных документов в Научном архиве ИЭА РАН;

е) актов переработки описей в Научном архиве ИЭА РАН;

ж) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве.

2.3. ЭПК рассматривает:

а) предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации с последующим представлением их на рассмотрение ЦЭПК при Росархиве;

б) сдаточные описи на документы архивного фонда личного происхождения и выносит решение о приеме или отказе в приеме указанных документов;

в) иные вопросы, связанные с экспертизой ценности документов.

3. ПРАВА ЭПК

3.1. ЭПК имеет право:

а) давать рекомендации в пределах своей компетенции структурным подразделениям ИЭА РАН по вопросам экспертизы ценности документов;

б) приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов структурных подразделений ИЭА РАН и иных организаций;

в) не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭПК

4.1. Заседание ЭПК и принятые ею решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.2. Решения ЭПК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭПК.

4.3. Особые мнения членов ЭПК и других присутствующих на заседании комиссии лиц отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

4.4. Право решающего голоса имеют только члены ЭПК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Решения ЭПК, принятые по результатам рассмотрения вопросов (документов), доводятся до сведения заинтересованных организаций.

4.6. Ведения делопроизводства ЭПК возлагается на секретаря комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение действует с момента введения его в действие приказом директора института вплоть до его отмены или замены другим.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с локальными нормативными актами института.

Начальник отдела архива

В.В. Слискова

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт

М.Г. Лаврентьева